# Índice

Este Manual de Imaxe Corporativa créase para definir as normas de utilización dos elementos de imaxe corporativa e identidade visual da Universidade de Santiago de Compostela.


**PRESENTACIÓN** 3

**CARÁCTER VINCULANTE DESTE MANUAL** 7

**LOGOTIPO**
Elementos e funcións 9
Principios de configuración 10
Siglas en cor 11
Siglas en cor, elementos gráficos 13
Siglas e sigillum en cor 16
Siglas en branco e negro 18
Siglas en negativo 19
Siglas en cor. Área de protección 24
Siglas en cor con sigillum. Área de protección 25
Siglas e sigillum en branco e negro 26
Siglas. Cores corporativas 27
Siglas. Test de redución 31
Siglas con sigillum. Test de redución 32
Siglas en cor. Posicións 33
Siglas en cor con sigillum. Posicións 34
Siglas, utilizacións incorrectas 35

**PAPELARÍA INSTITUCIONAL**
Tipografías corporativas en papelaría 42
Cores corporativas en papelaría. Tintas planas 43
Tipografías corporativas en papelaría 44
Usos xerais 45
Elementos de identidade 46
Cartón de visita 47
Papel de carta 1ª folla 53
Papel de carta 2ª folla 57
Cartón grande 59
Sobre 63
Usos xerais. Outras aplicacións 79
Unidades internas á USC 80
Cartón de visita 80
Papel de carta 82
Sobre 84
Entidades externas á USC 86
Cartón de visita 86
Papel de carta 88
Sobre 90
Papel de carta 92
Papel de carta. Tipografía 94
Papelaría institucional. Alta representación 96
Elementos de identidade. Alta representación 97
Cartón de visita 98
Papel de carta 1ª folla A 100
Papel de carta 2ª folla A 102
Papel de carta 1ª folla B 104
Papel de carta 2ª folla B 106
Cartón grande 108
Sobre 110
Invitación 116
Agasallo 118

# Índice

**OUTRAS APLICACIÓNS DO LOGOTIPO**
Conxuntos de identidade 121
Aplicacións en vehículos 127

**IDENTIDADE VISUAL. SINALIZACIÓN**
Sinalización exterior 135

**GUÍA DE ESTILO DO SITIO WEB** 142

**IDENTIDADE VISUAL. PUBLICIDADE EN PRENSA**
Anuncios, convocatorias 155
Modulación 156
Campañas publicitarias 158
Modulación 159

**IDENTIDADE VISUAL. PUBLICACIÓNS E DOCUMENTACIÓN**
Introdución 170
Tipografías corporativas 173
Folletos informativos/promocionais 174
Informes 181
Comunicacións do Consello de Goberno 182
Teses 184
Soportes dixitais 186

# Presentación

### UNHA NOVA ESTRATEXIA DE COMUNICACIÓN

O presente Manual de Imaxe Corporativa e Identidade Visual é un elemento de fortalecemento e mellora da identidade corporativa e dos valores diferenciais da Universidade de Santiago de Compostela.

A USC modifica a súa imaxe corporativa para mellorar a súa percepción pública e proxectar no seu contorno os trazos de excelencia e de distinción propios da institución.

Os atributos actualizados da USC concrétanse nunha nova proposta de identidade.

## Presentación

**MARCA USC**

A marca USC é a imaxe global que a USC proxecta cara á sociedade.

A marca USC é un concepto amplo que se pretende que sexa asociado a todas as ideas, opinións, percepcións, xuízos e valores que o público en xeral ten sobre a institución.

A marca USC identifica a personalidade da Universidade ante o público en xeral e ante os propios membros da comunidade universitaria: estudantes, persoal docente e investigador, e persoal de administración e servizos.

Xestionar a marca USC é xestionar a imaxe que a sociedade ten da Universidade de Santiago de Compostela.

## Presentación

**VALORES DE MARCA**

Os valores de marca deben cumprir dúas condicións:

- Serán conceptos sempre en positivo (modernidade, proxección de futuro, etc.).
- Deben ser asumidos e compartidos por toda a comunidade universitaria.

A USC ten pola súa historia, e tamén pola súa realidade actual e a súa planificación do futuro (a curto e medio prazo), uns valores que a caracterizan, como son:

- Tradición e experiencia;
- Modernidade e proxección cara ao futuro (investimentos, novos equipamentos, novas áreas de docencia e investigación,...);
- Universidade completa: ciencias, humanidades e tecnoloxías;
- Universidade de Galicia, con campus en Compostela -a capital de Galicia- e na milenaria Lugo;
- Vocación e proxección universais;
- Compromiso coa docencia;
- Calidade na docencia, a investigación e os servizos;
- Equipos de investigación en conexión coa vangarda da investigación, o desenvolvemento e a innovación;
- Conexión co mundo da empresa, a investigación aplicada e o desenvolvemento tecnolóxico;
- Compromiso co deporte e a cultura;
- Universidade ao servizo da sociedade;
- Universidade comprometida socialmente;
- Universidade da sociedade do coñecemento;
- Universidade emprendedora.

## Presentación

### ELEMENTOS DA NOVA IDENTIDADE

Neste Manual de Imaxe Corporativa desenvólvense dous pasos fundamentais na configuración dunha nova estratexia de comunicación da USC:

- Institucionalización dun logotipo que representa os valores de marca e as siglas USC;
- Creación dun novo estilo visual definido e aplicado sobre diversos soportes.

Trátase en definitiva de modernizar a identidade visual da USC adaptándoa aos obxectivos estratéxicos da Universidade.

## Carácter vinculante deste manual

Este Manual de Imaxe Corporativa e Identidade Visual é a guía na cal se deben basear todas aquelas persoas que interveñen no proceso de realización de calquera deseño relacionado coa imaxe da USC.

O bo uso deste Manual esixe o compromiso de todos os membros da comunidade universitaria co fin de garantir o correcto emprego dos signos gráficos, cores e tipografías, así como do material de papelaría, promoción, sinalización, etc.

O presente Manual debe ser respectado por toda persoa ou entidade, tamén as alleas á USC, con responsabilidade na difusión da identidade da USC, e moi especialmente as empresas de deseño, os medios de comunicación, as imprentas, as empresas de rotulación, etc. O Manual estará dispoñible para todos os implicados nestes procesos, de xeito que poidan comprobar que os elementos identificativos da USC se axustan á normativa.

Do carácter vinculante deste manual quedan excluídos os exemplos dos apartados:

- Publicidade en prensa. Campañas publicitarias (páx. 158-168)
- Identidade visual. Publicacións e documentación (páx. 169-189)

A política de identidade visual da USC é contraria á proliferación de logotipos, xa que poden menoscabar a identidade básica da USC. En principio os membros do persoal, órganos, cargos, unidades e servizos pertencentes ou vinculados á USC non poderán facer uso de logotipos específicos diferentes das versións de usos xerais e de alta representación previstas no Manual. Excepcionalmente o reitor, ou, no seu caso, quen teña delegadas as competencias en materia de comunicación, poderá autorizar logotipos específicos cando as circunstancias así o aconsellen.

Os casos non previstos no presente Manual, ou aqueles que causen dificultades ou dúbidas de aplicación, deberán ser consultados ao persoal da Área de Información e Comunicación encargado dos asuntos relativos á imaxe corporativa da USC, e en última instancia ao responsable da dita Área.

Queda prohibida a produción de todo tipo de papelaría, impresos oficiais, sinalización, material de promoción, etc. que, incluíndo a identidade corporativa da Universidade, non se axuste aos criterios establecidos neste Manual. A USC poderá tomar medidas contra as persoas, entidades ou empresas que non respecten as instrucións deste Manual.

As entidades con personalidade xurídica diferenciada da USC, aínda que estean participadas por ela, non poderán utilizar o logotipo da USC como identificativo delas; poderán neste caso utilizar para tales efectos logotipos propios.

Manual de Imaxe Corporativa e Identidade Visual

## Logotipo

## Elementos e funcións do logotipo

O logotipo da Universidade de Santiago de Compostela está formado por dous elementos complementarios:

1. USC, siglas que ao longo dos anos veñen facendo referencia á nosa Universidade, e que no momento actual parece necesario patrimonializar e incorporar como elemento identificador;
2. O sigillum, imaxe histórica da Universidade, que representa a forza dunha tradición sempre viva (elemento unicamente presente na versión do logotipo para alta representación).

O logotipo ten tres funcións básicas:

1. O logotipo implica **pertenza.** É un símbolo asumido pola comunidade universitaria.
2. O logotipo facilita o **recoñecemento.** Está presente aí onde a USC está presente, en todos os soportes, en todos os momentos.
3. O logotipo imprime **carácter.** É unha marca de identidade e individualidade nun mundo plural e global.

## Principios de configuración

Os principios de configuración do logotipo son os seguintes:

- **Continuidade.** O logotipo supón unha fusión lóxica entre o pasado e o futuro. Non segue unha lóxica rupturista que podería crear rexeitamento.

- **Evolución.** O logotipo dá personalidade gráfica e incorpora as siglas USC, que viñan usándose sen unha configuración particular.

- **Convivencia.** O logotipo, no caso de alta representación, xorde da convivencia entre o sigillum e as siglas USC, facéndoo con equilibrio e coherencia.

- **Modernidade.** O logotipo supón un enfoque contemporáneo do problema da identidade. Sintetiza nunhas siglas recoñecibles o nome da nosa Universidade.

- **Sobriedade.** O logotipo baséase sobre todo na utilización da imaxe clásica do sigillum, a incorporación dunha tipografía, o uso dunha forma harmónica básica como son os cadrados e a utilización dun repertorio cromático elegante.

## Siglas en cor

Os tres elementos básicos das siglas da Universidade de Santiago de Compostela son: as siglas USC, o cadrado azul e o nome completo da institución.

As letras SC están inscritas en negativo nun cadrado azul escuro ou negro (en función da reprodución da cor que vaia empregarse). Estas letras son o elemento máis importante do logotipo posto que significan ao mesmo tempo Santiago de Compostela e Sociedade do Coñecemento.

A letra U sitúase fóra do cadrado proporcionando movemento e asimetría ao conxunto.

Dentro do cadrado azul (ou negro na versión en escala de grises), composto en negativo, sitúase en tres liñas a identificación verbal institucional (o nome completo) da Universidade de Santiago de Compostela.

USC
UNIVERSIDADE
DE SANTIAGO
DE COMPOSTELA

## Siglas en cor. Especificacións de construción

Especifícanse aquí as relacións de proporción e tamaño entre os distintos elementos das siglas da USC.

Estas pautas de construción son aplicables tamén á versión en negro das siglas.

## Siglas en cor. Elementos gráficos

**SC: Santiago de Compostela e Sociedade do Coñecemento**

- A forza tipográfica do S e do C é unha aposta decidida pola vinculación entre a Universidade e a cidade.
- SC é Santiago de Compostela, pero tamén Sociedade do Coñecemento.
- A colocación dos elementos dentro do cadrado aseméllase á disposición da información nun cadro da táboa periódica dos elementos.
- SC é abreviatura de "Science".

**A tipografía do logotipo**

As siglas USC, compostas na tipografía "Utopia" (que tamén é un valor para a USC), intentan recoller, no seu deseño tipográfico, as ideas forza da marca.

Trátase dunha tipografía con remate pero de vocación contemporánea, equilibrada e de xenerosos brancos.

A súa rotundidade e o seu peso institucional poténciase coa utilización dun bordo para as letras que as dota de maior peso específico. Orixinal e con personalidade propia, o repertorio tipográfico é sobrio, institucional e perenne.

## Siglas en cor. Elementos gráficos

**Identificación verbal institucional**

O nome completo da institución componse en tipografía "Lucida", unha familia de letras con remates rotundos, ideada para o seu emprego con excelentes resultados en tamaños pequenos e en pantalla.

Esta tipografía, pola súa variedade, o seu compromiso entre modernidade e vangarda, e a súa calidade e personalidade, convértese na tipografía base da Universidade de Santiago de Compostela.

USC
UNIVERSIDADE
DE SANTIAGO
DE COMPOSTELA

## Siglas en cor. Elementos gráficos

**O cadrado azul e as cores corporativas**

O elemento gráfico máis importante das siglas é un cadrado azul que representa o espazo simbólico que é a Universidade de Santiago de Compostela. Ese cadrado azul é unha metáfora da Universidade como institución. A “idea forza” que se transmite é que dentro dese cadrado é onde vive o coñecemento.

O cadrado azul é ao mesmo tempo o elemento que crea a continuidade entre as siglas e o sigillum.

As cores das siglas da USC son o azul Pantone© 280 e o branco. O azul escuro substituirase por negro para usos en branco e negro.

A cor azul é un elemento de continuidade entre a identidade visual do sigillum e a das siglas.

O azul Pantone© 280 empregarase como cor distintiva da Universidade de Santiago de Compostela.

## Logotipo

### Siglas e sigillum en cor

Para empregos institucionais e en contextos de alta representación, o sigillum acompañará as siglas do xeito indicado.

O sigillum inscríbese nun cadrado azul de igual tamaño que o cadrado azul das siglas, separados por unha canle de cor branca como se indica nas especificacións de construción.

# Logotipo

## Siglas e sigillum en cor. Especificacións de construción

Especifícanse aquí as relacións de proporción e tamaño entre os distintos elementos das siglas cando estas van acompañadas do sigillum.

Estas pautas de construción son aplicables tamén á versión en negro do logotipo.

## Siglas en branco e negro

Para reprodución en branco e negro, o logotipo comporase substituíndo o azul Pantone© 280 por negro 100%.

USC
UNIVERSIDADE
DE SANTIAGO
DE COMPOSTELA

Logotipo

## Siglas en negativo. Fondo azul corporativo

Sobre fondo azul corporativo empregarase a versión en negativo das siglas a cores.

NOTA: O rectángulo azul ten carácter orientativo, representando o fondo sobre o que se aplica o logotipo, e non forma en ningún caso parte del.

USC
UNIVERSIDADE
DE SANTIAGO
DE COMPOSTELA

Logotipo

## Siglas en negativo. Fondo negro

Sobre fondo negro empregarase a versión en negativo das siglas en branco e negro.

NOTA: O rectángulo negro ten carácter orientativo, representando o fondo sobre o que se aplica o logotipo, e non forma en ningún caso parte del.

## Siglas en negativo. Fondo de cor

Sobre un fondo cunha saturación de cor superior ao 75% en escala de grises recoméndase empregar a versión en negativo das siglas en branco e negro.

NOTA: Os rectángulos de cor e gris teñen carácter orientativo, representando o fondo sobre o que se aplica o logotipo, e non forman en ningún caso parte del.

## Siglas en negativo. Fondo de cor

Sobre un fondo cunha saturación de cor superior ao 75% en escala de grises recoméndase empregar a versión en negativo das siglas en branco e negro.

NOTA: Os rectángulos de cor e gris teñen carácter orientativo, representando o fondo sobre o que se aplica o logotipo, e non forman en ningún caso parte del.

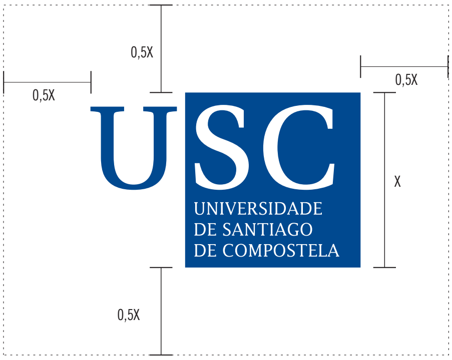
## Siglas en negativo. Fondo de cor

Sobre un fondo cunha saturación de cor superior ao 75% en escala de grises recoméndase empregar a versión en negativo das siglas en branco e negro.

NOTA: Os rectángulos de cor e gris teñen carácter orientativo, representando o fondo sobre o que se aplica o logotipo, e non forman en ningún caso parte del.

## Siglas en cor. Área de protección

Establécese arredor das siglas da USC unha área de protección na que se recomenda non incluír ningún outro elemento gráfico (outros logotipos, símbolos, textos, etc.).



## Logotipo

### Siglas en cor con sigillum. Área de protección

Establécese arredor das siglas da USC cando van acompañadas do sigillum unha área de protección na que se recomenda non incluír ningún outro elemento gráfico (outros logotipos, símbolos, textos, etc.).

Logotipo

## Siglas e sigillum en branco e negro

Para impresións en branco e negro, as siglas con sigillum comporanse substituíndo o azul Pantone© 280 por negro 100%

## Siglas. Cores corporativas, tintas planas

A imaxe corporativa da Universidade de Santiago de Compostela componse nas cores azul Pantone© 280 e branco.

O azul Pantone© 280 empregarase como cor distintiva da Universidade de Santiago de Compostela.

Empregarase o negro como cor substitutiva do azul Pantone© 280 para impresión en branco e negro.

Pantone© 280

Negro

Branco

## Siglas. Cores corporativas, cuadricromía

Cando a impresión con tintas planas non sexa posible ou para o emprego das siglas en impresión en cuadricromía utilizaranse as seguintes equivalencias CMYK.

Azul
C:100 M:72 Y:0 K:18

Negro

Branco

## Siglas. Cores corporativas, gama RGB

Para o uso das cores corporativas da USC na gama RGB utilizaranse as seguintes equivalencias.

Azul
R:12 G:37 B:119

Negro

Branco

## Siglas. Cores corporativas, gama hexadecimal

Para o uso das cores corporativas da USC na web utilizaranse as seguintes equivalencias hexadecimais.

Azul
#000066

Negro
#000000

Branco
#FFFFFF

## Siglas. Test de redución

O test de redución indica o tamaño mínimo ao que se recomenda empregar o logotipo.

O tamaño mínimo co que se recomenda empregar as siglas da USC é o que corresponde a un cadrado azul de 15 mm.

En ningún caso poderá empregarse esta versión do logotipo sen algunha das súas partes.

30 mm

25 mm

20 mm

15 mm
Tamaño mínimo recomendado

## Siglas con sigillum. Test de redución

Para o emprego das siglas acompañadas do sigillum o test de redución é idéntico á versión sen sigillum.

O tamaño mínimo co que se recomenda empregar as siglas da USC acompañadas do sigillum é o que corresponde a un cadrado azul de 15 mm.

En ningún caso poderá empregarse esta versión do logotipo sen algunha das súas partes.

30 mm

25 mm

20 mm

15 mm
Tamaño mínimo recomendado

## Siglas en cor. Posicións

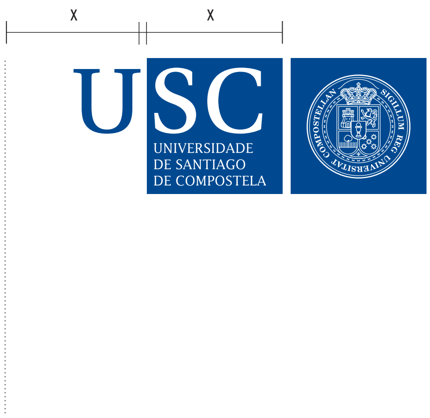
**Lado esquerdo da páxina**

En caso de optar por unha versión próxima ao bordo esquerdo da páxina recoméndase deixar un espazo equivalente ao cadrado azul do logotipo entre o bordo da páxina e o remate dereito do U.

## Siglas en cor con sigillum. Posicións

### Lado esquerdo da páxina

En caso de optar por unha versión do logotipo con sigillum próxima ao bordo esquerdo da páxina recoméndase deixar un espazo equivalente ao cadrado azul do logotipo entre o bordo da páxina e o remate dereito do U.



## Siglas, utilizacións incorrectas

Queda expresamente prohibida a utilización das siglas como logotipo fóra das pautas de emprego establecidas neste Manual de Imaxe Corporativa.

Unha imaxe gráfica incoherente, heteroxénea, distorsionada ou con múltiples versións debilita decisivamente a identificación institucional.

**Uso incorrecto:**
Modificación dos tamaños proporcionais

## Siglas, utilizacións incorrectas

Queda expresamente prohibida a utilización das siglas como logotipo fóra das pautas de emprego establecidas neste Manual de Imaxe Corporativa.

Unha imaxe gráfica incoherente, heteroxénea, distorsionada ou con múltiples versións debilita decisivamente a identificación institucional.

**Uso incorrecto:**
Cambio das cores corporativas

Logotipo

## Siglas, utilizacións incorrectas

Queda expresamente prohibida a utilización das siglas como logotipo fóra das pautas de emprego establecidas neste Manual de Imaxe Corporativa.

Unha imaxe gráfica incoherente, heteroxénea, distorsionada ou con múltiples versións debilita decisivamente a identificación institucional.

**Uso incorrecto:**
Cambio das cores corporativas

Logotipo

## Siglas, utilizacións incorrectas

Queda expresamente prohibida a utilización das siglas como logotipo fóra das pautas de emprego establecidas neste Manual de Imaxe Corporativa.

Unha imaxe gráfica incoherente, heteroxénea, distorsionada ou con múltiples versións debilita decisivamente a identificación institucional.

**Uso incorrecto:**
Supresión de elementos

## Siglas, utilizacións incorrectas

Queda expresamente prohibida a utilización das siglas como logotipo fóra das pautas de emprego establecidas neste Manual de Imaxe Corporativa.

Unha imaxe gráfica incoherente, heteroxénea, distorsionada ou con múltiples versións debilita decisivamente a identificación institucional.

**Uso incorrecto:**
Expandir-contraer

## Siglas, utilizacións incorrectas

Queda expresamente prohibida a utilización das siglas como logotipo fóra das pautas de emprego establecidas neste Manual de Imaxe Corporativa.

Unha imaxe gráfica incoherente, heteroxénea, distorsionada ou con múltiples versións debilita decisivamente a identificación institucional.

**Uso incorrecto:**
Siglas transparentes

Manual de Imaxe Corporativa e Identidade Visual

**Papelaría institucional**

## Tipografías corporativas en papelaría

Para as aplicacións de papelaría institucional a USC utiliza como tipografía a Lucida Roman. Esta tipografía emprégase (en ocasións en versións con todo en maiúsculas e noutras en versión maiúsculas-minúsculas) para os enderezos, nomes dos edificios e facultades, nomes propios, cargos, etc.

Lucida Roman

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYX
abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz
1234567890 !$%&/()?¿¡

## Cores corporativas en papelaría. Tintas planas

As cores institucionais empregadas na papelaría son o azul Pantone© 280 dos elementos de identidade (logotipo USC e sigillum) xunto co gris Pantone© 405 como cor complementaria para todos os textos da papelaría institucional.

Pantone© 280

Pantone© 405

Branco

## Tipografías corporativas en papelaría

Recoméndase o uso da tipografía "Lucida Sans Roman" ou outra Sans Serif (Helvética, Arial, News Gothic, Akzidernz...) para a confección de bloques de texto en cartas, enderezos en etiquetas, circulares, etc.

Lucida Sans Roman

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYX

abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz

1234567890 !$%&/()?¿¡

**Bloque de texto**

Lucida Sans Roman

Quias duorum exercituum patriae conservare possim cogitandum est, avertere animum ab adsiduo maerore licet. Praesto est enim acerba memoria et Scipiones me ambo dies noctesque curisn insomniisque agitant et excitant saepe somno, neu se neu invictos per octo annos.

Ut imperiis vivorum nemo oboedientiur me uno fuerit, ita post mortem suam, quod quaque in re facturos illos fuisse maxime censeam, id optimum ducere.

Praesto est enim acerba memoria et Scipiones me ambo dies noctesque curisn insomniisque agitant et excitant saepe somno, neu se neu invictos per octo annos in his terris milites suos, commilitones vestros.

Papelaría institucional

## Usos xerais

## Elementos de identidade. Usos xerais

En usos habituais de papelaría utilizarase como elemento de identidade as siglas da USC.

Ampáranse baixo a denominación de usos xerais toda a papelaría non considerada de alta representación e toda a comunicación externa da propia institución (carteis, folletos, libros, publicidade, teses de doutoramento, etc.).

Esta denominación empregará como elemento de identidade as siglas da USC tal como se describe no apartado “Siglas en cor”.

USC
UNIVERSIDADE
DE SANTIAGO
DE COMPOSTELA

## Usos xerais. Modelo A

### Cartón de visita

Tamaño real

USC
UNIVERSIDADE
DE SANTIAGO
DE COMPOSTELA

Uxía Pereira Freire
DPTO. DE QUÍMICA INORGÁNICA

FACULTADE DE QUÍMICA
Avda. das Ciencias. Campus Sur. 15782 Santiago de Compostela
Tel. 981 56 31 00 ext. 14229 · Correo electrónico: zquideca@usc.es

## Usos xerais. Modelo A

### Cartón de visita

Tamaño real
Medidas en mm

## Cartón de visita

Tamaño real

USC
UNIVERSIDADE
DE SANTIAGO
DE COMPOSTELA

Xosé Souto Pérez
DPTO. DE LITERATURA ESPAÑOLA, TEORÍA
DA LITERATURA E LINGÜÍSTICA XERAL

FACULTADE DE FILOLOXÍA
Avda. Castelao s/n. Campus Norte. 15782 Santiago de Compostela
Tel. 981 56 31 00 ext. 11778 · Correo electrónico: zquideca@usc.es

## Cartón de visita

Tamaño real
Medidas en mm

## Usos xerais. Modelo C

### Cartón de visita

Tamaño real

USC
UNIVERSIDADE
DE SANTIAGO
DE COMPOSTELA

Andrés Sobrado Pena
DIRECTOR

OFICINA WEB
Avda. das Ciencias 3. 15782 Santiago de Compostela
Tel. 981 56 31 00 ext. 11778 · Correo electrónico: zquideca@usc.es

## Usos xerais. Modelo C

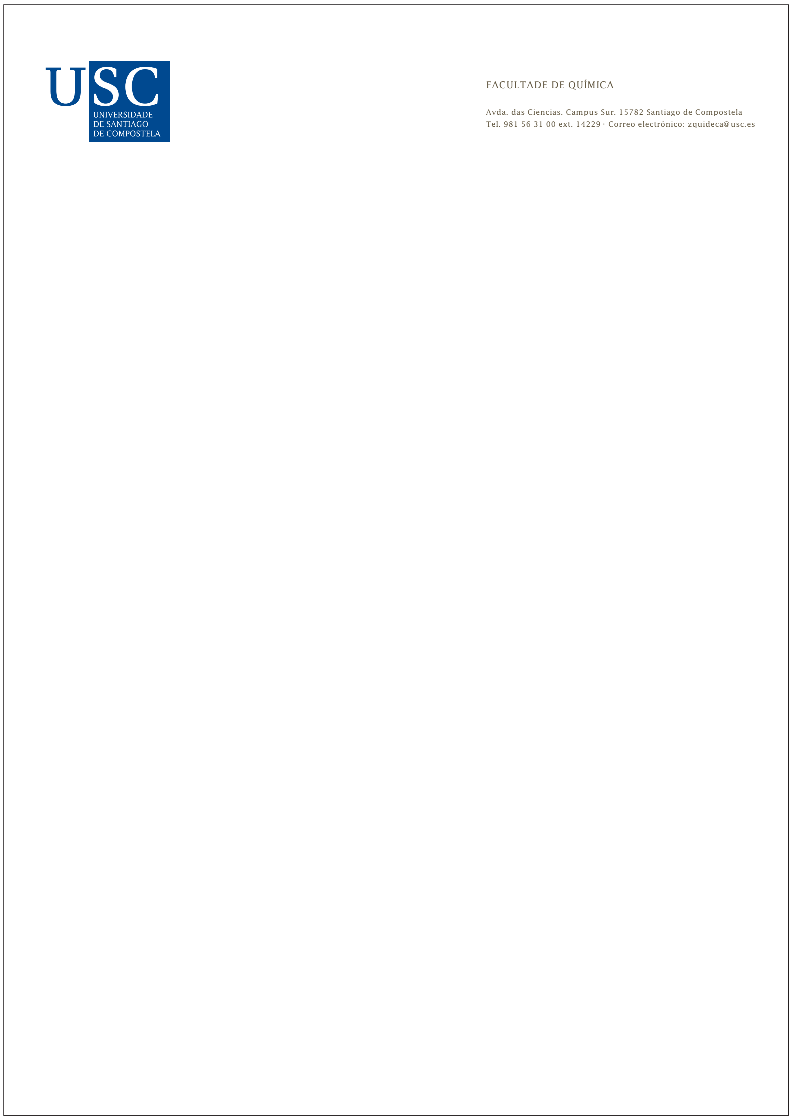
### Cartón de visita

Tamaño real
Medidas en mm

## Usos xerais. Modelo A

### Papel de carta
1ª folla

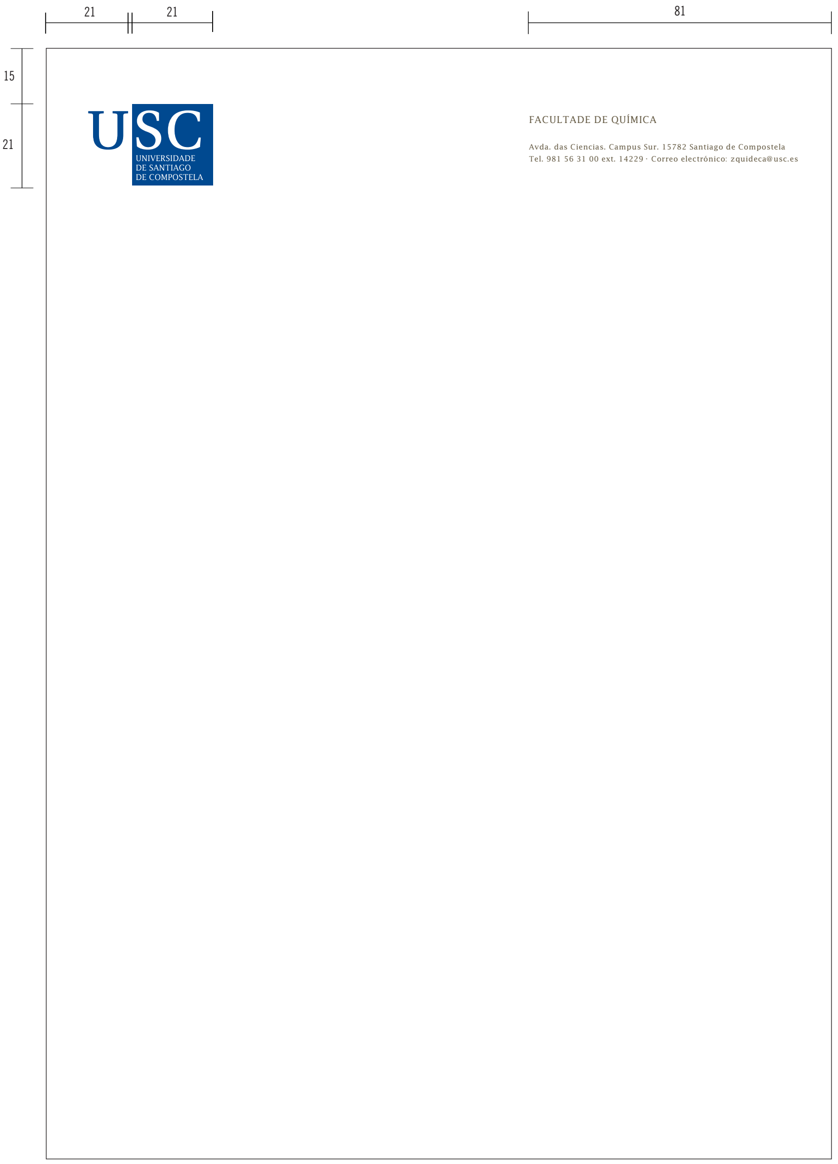
Reducido ao 50%



## Usos xerais. Modelo A

### Papel de carta
1ª folla

Reducido ao 50%
Medidas en mm



## Usos xerais. Modelo B

**Papel de carta**
1ª folla

Reducido ao 50%

USC
UNIVERSIDADE
DE SANTIAGO
DE COMPOSTELA

DPTO. DE QUÍMICA INORGÁNICA

FACULTADE DE QUÍMICA
Avda. das Ciencias. Campus Sur. 15782 Santiago de Compostela
Tel. 981 56 31 00 ext. 14229 · Correo electrónico: zquideca@usc.es

## Usos xerais. Modelo B

### Papel de carta
1ª folla

Reducido ao 50%
Medidas en mm

## Papel de carta

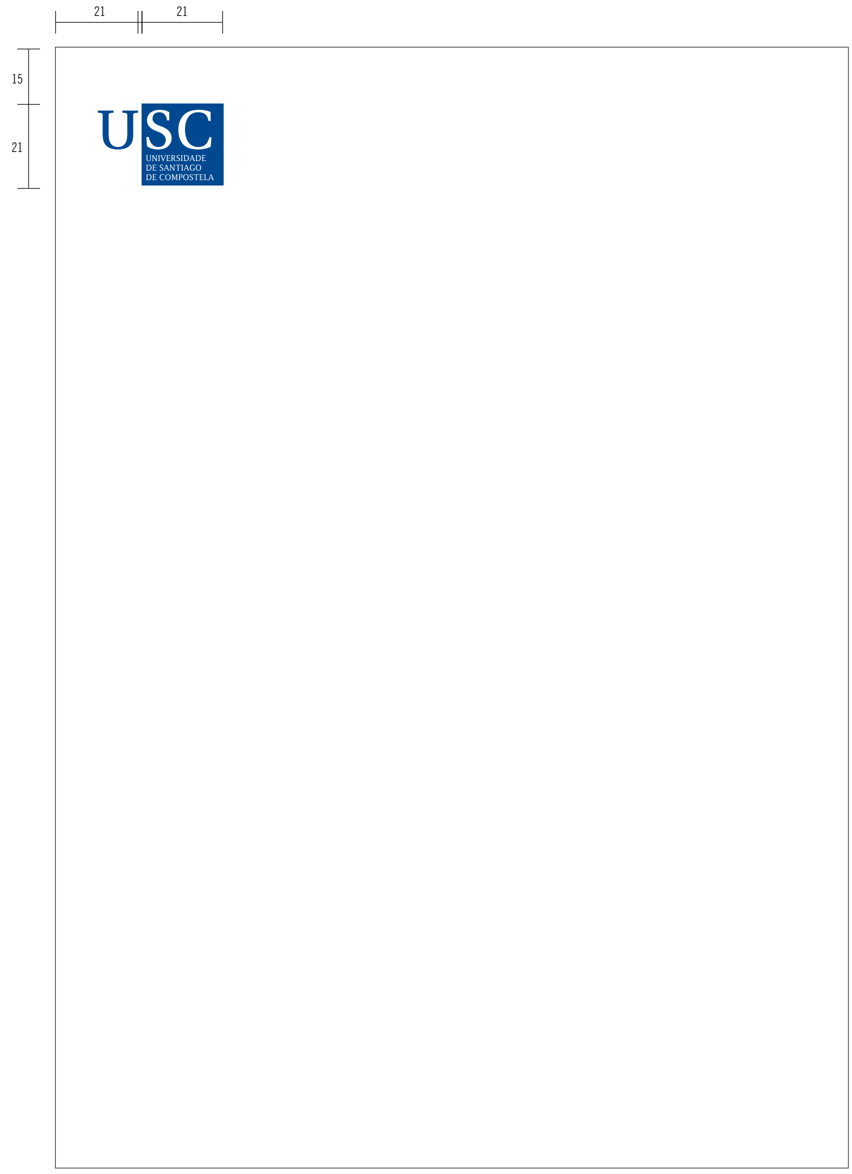
2ª folla

Reducido ao 50%

USC
UNIVERSIDADE
DE SANTIAGO
DE COMPOSTELA

## Papel de carta
2ª folla

Reducido ao 50%
Medidas en mm



## Usos xerais. Modelo A

### Cartón grande

Reducido ao 50%

USC
UNIVERSIDADE
DE SANTIAGO
DE COMPOSTELA

FACULTADE DE QUÍMICA

Avda. das Ciencias. Campus Sur. 15782 Santiago de Compostela
Tel. 981 56 31 00 ext. 14229 · Correo electrónico: zquideca@usc.es

## Usos xerais. Modelo A

### Cartón grande

Reducido ao 50%
Medidas en mm

## Usos xerais. Modelo B

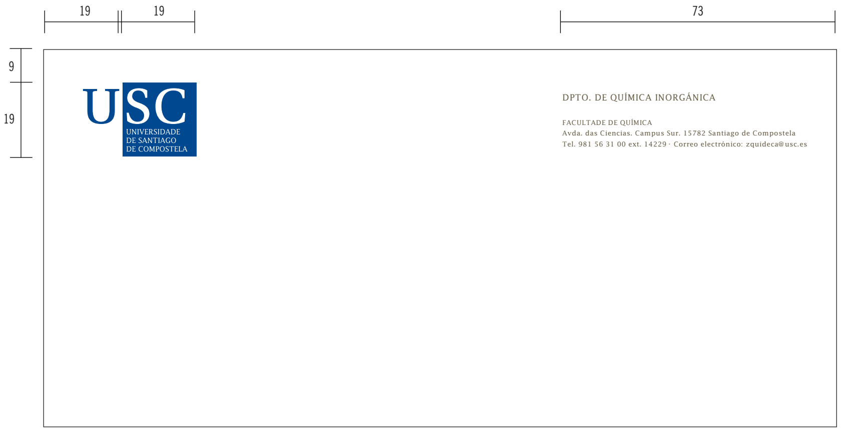
### Cartón grande

Reducido ao 50%

## Usos xerais. Modelo B

### Cartón grande

Reducido ao 50%
Medidas en mm



## Usos xerais. Modelo A

### Sobre 220x110

Reducido ao 50%

## Usos xerais. Modelo A

### Sobre 220x110

Reducido ao 50%
Medidas en mm

## Usos xerais. Modelo B

### Sobre 220x110

Reducido ao 50%

USC
UNIVERSIDADE
DE SANTIAGO
DE COMPOSTELA

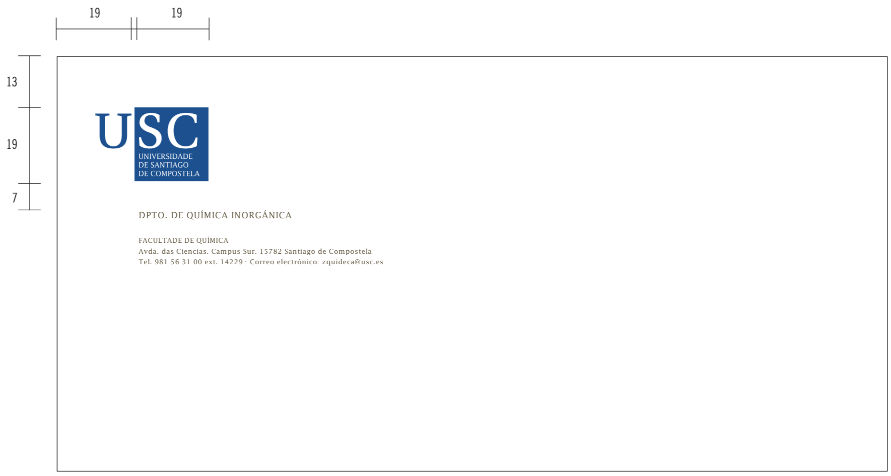
DPTO. DE QUÍMICA INORGÁNICA

FACULTADE DE QUÍMICA
Avda. das Ciencias. Campus Sur. 15782 Santiago de Compostela
Tel. 981 56 31 00 ext. 14229 · Correo electrónico: zquideca@usc.es

## Usos xerais. Modelo B

### Sobre 220x110

Reducido ao 50%
Medidas en mm



## Usos xerais. Modelo A

### Sobre 175x120

Reducido ao 50%

USC
UNIVERSIDADE
DE SANTIAGO
DE COMPOSTELA

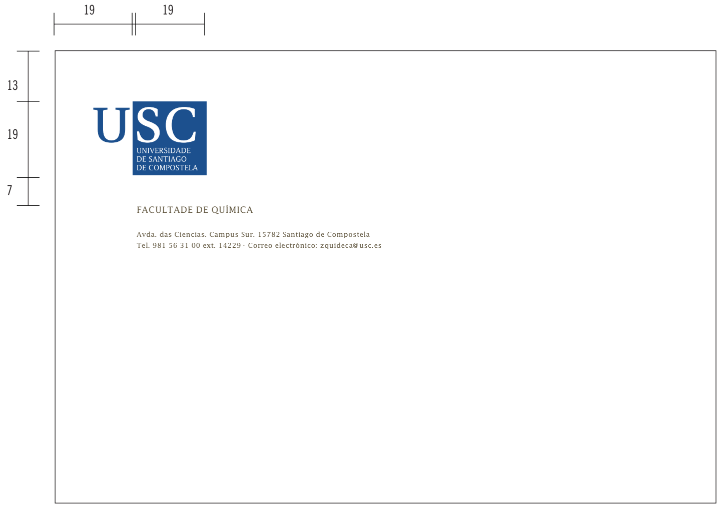
FACULTADE DE QUÍMICA

Avda. das Ciencias. Campus Sur. 15782 Santiago de Compostela
Tel. 981 56 31 00 ext. 14229 · Correo electrónico: zquideca@usc.es

## Usos xerais. Modelo A

### Sobre 175x120

Reducido ao 50%
Medidas en mm



## Usos xerais. Modelo B

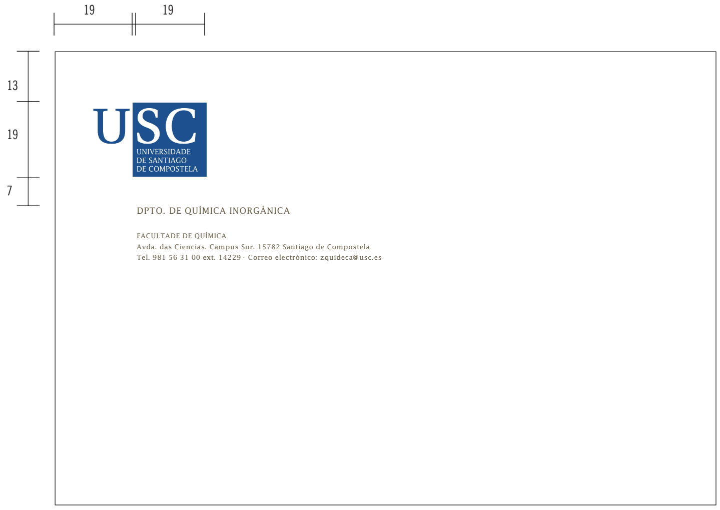
### Sobre 175x120

Reducido ao 50%

## Usos xerais. Modelo B

### Sobre 175x120

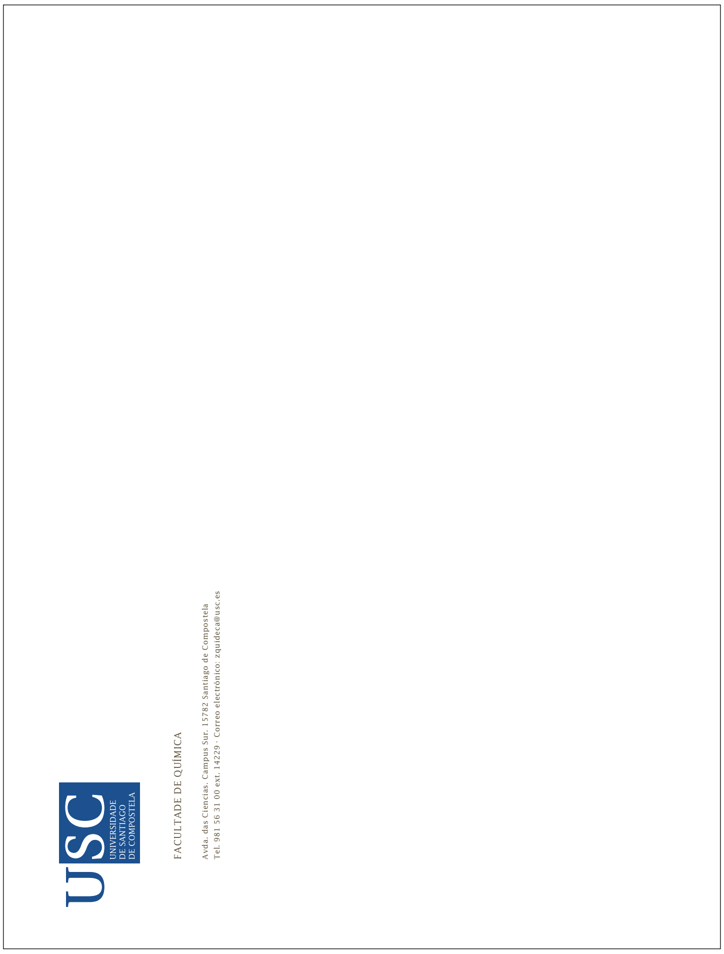
Reducido ao 50%
Medidas en mm



## Usos xerais. Modelo A

### Sobre 250x190

Reducido ao 50%



## Usos xerais. Modelo A

### Sobre 250x190

Reducido ao 50%
Medidas en mm

## Usos xerais. Modelo B

### Sobre 250x190

Reducido ao 50%

## Usos xerais. Modelo B

### Sobre 250x190

Reducido ao 50%
Medidas en mm

## Sobre 360x260

Reducido ao 40%

## Usos xerais. Modelo A

### Sobre 360x260

Reducido ao 40%
Medidas en mm

## Usos xerais. Modelo B

### Sobre 360x260

Reducido ao 40%

## Usos xerais. Modelo B

### Sobre 360x260

Reducido ao 40%
Medidas en mm

## Usos xerais. Outras aplicacións

Os seguintes exemplos contemplan a posibilidade de integración de segundos logotipos na papelaría institucional de usos xerais tanto de unidades estruturais pertencentes á USC como de entidades externas que colaboran con ela.
En todos os casos estas aplicacións deben contar coa autorización do reitor ou, no seu caso, de quen teña delegadas as competencias en materia de comunicación.

**Unidades INTERNAS á USC**

Na utilización de segundos logotipos por unidades estruturais pertencentes á USC deberán respectarse as medidas e orde de elementos da papelaría de usos xerais da USC. O segundo logotipo deberá situarse no espazo superior dereito (no cartón de visita e no papel de carta) ou no inferior esquerdo (nos sobres).
As súas dimensións máximas veñen marcadas en altura polo propio logotipo da USC e no ancho pola distancia de respecto que debe manterse co cadrado azul da USC.
O segundo elemento de identidade irá centrado con respecto ao logotipo da USC (no cartón de visita e no papel de carta) ou aliñado á esquerda (no sobre), e a súa colocación nunca xustificará o desprazamento do da USC.

**Entidades EXTERNAS á USC**

A utilización de logotipos de entidades externas á Universidade na papelaría da USC deberá estar xustificada e autorizada. En calquera caso non desvirtuará a papelaría institucional de usos xerais da USC (cores, dimensións e tipografías).
Nestas aplicacións os logotipos de entidades externas á USC colocaranse debaixo do da USC (no sobre e no papel de carta) ou ao lado (no cartón de visita), mantendo sempre a distancia de respecto.

**Utilización doutros elementos de identidade**

O reitor ou, no seu caso, quen teña delegadas as competencias en materia de comunicación, poderá autorizar a utilización na papelaría institucional e material impreso da USC doutros elementos de identidade, tales como identificadores de certificacións de calidade ou de campañas específicas, establecendo a colocación apropiada segundo o caso.

## Usos xerais. Outras aplicacións, unidades internas á USC

### Cartón de visita

Tamaño real

Esta aplicación debe contar coa correspondente autorización.

USC UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

ice Instituto de Ciencias da Educación

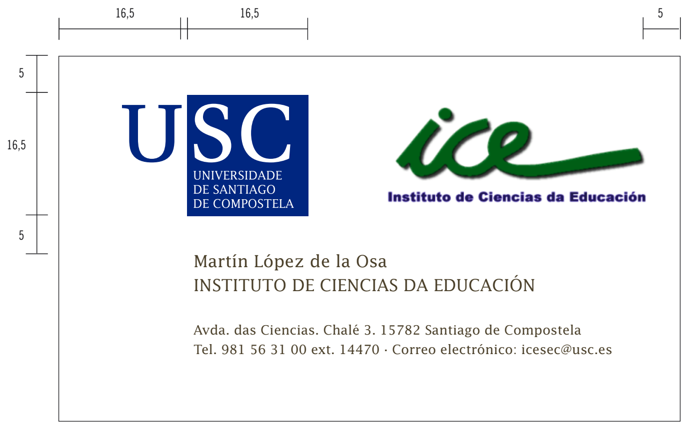
Martín López de la Osa
INSTITUTO DE CIENCIAS DA EDUCACIÓN

Avda. das Ciencias. Chalé 3. 15782 Santiago de Compostela
Tel. 981 56 31 00 ext. 14470 · Correo electrónico: icesec@usc.es

## Usos xerais. Outras aplicacións, unidades internas á USC

### Cartón de visita

Tamaño real
Medidas en mm

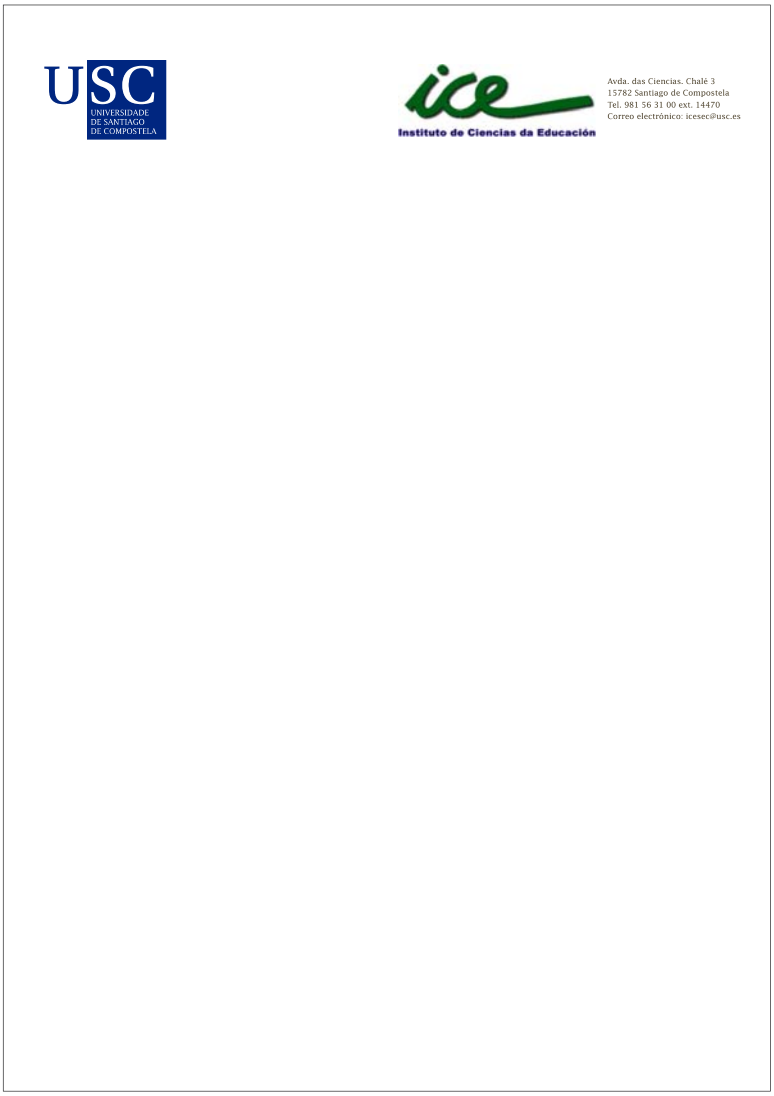


## Usos xerais. Outras aplicacións, unidades internas á USC

### Papel de carta

Reducido ao 50%

Esta aplicación debe contar coa correspondente autorización.



## Papel de carta

Reducido ao 50%
Medidas en mm

## Sobre 220x110

Reducido ao 50%

Esta aplicación debe contar coa correspondente autorización.

## Usos xerais. Outras aplicacións, unidades internas á USC

### Sobre 220x110

Reducido ao 50%
Medidas en mm

## Cartón de visita

Tamaño real

Esta aplicación debe contar coa correspondente autorización.

USC
UNIVERSIDADE
DE SANTIAGO
DE COMPOSTELA

ILUSTRE COLEXIO DE AVOGADOS
DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

ILUSTRE COLEXIO DE PROCURADORES
DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

Pablo Rey Sobrado
DIRECTOR

ESCOLA DE PRÁCTICA XURÍDICA

FACULTADE DE DEREITO. Campus Universitario Sur. 15782 Santiago de Compostela
Tel. 981 54 71 75 · Fax 981 54 71 76 · Correo electrónico: epjdir@usc.es

ILUSTRE COLEXIO DE AVOGADOS. Eduardo Pondal 4, baixo
15702 Santiago de Compostela · Tel. 981 58 17 13 · Fax 981 58 11 32

## Usos xerais. Outras aplicacións, entidades externas á USC

### Cartón de visita

Tamaño real
Medidas en mm

16,5 16,5

5
16,5
5

USC
UNIVERSIDADE
DE SANTIAGO
DE COMPOSTELA

ILUSTRE COLEXIO DE AVOGADOS
DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

ILUSTRE COLEXIO DE PROCURADORES
DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

Pablo Rey Sobrado
DIRECTOR

ESCOLA DE PRÁCTICA XURÍDICA

FACULTADE DE DEREITO. Campus Universitario Sur. 15782 Santiago de Compostela
Tel. 981 54 71 75 · Fax 981 54 71 76 · Correo electrónico: epjdir@usc.es

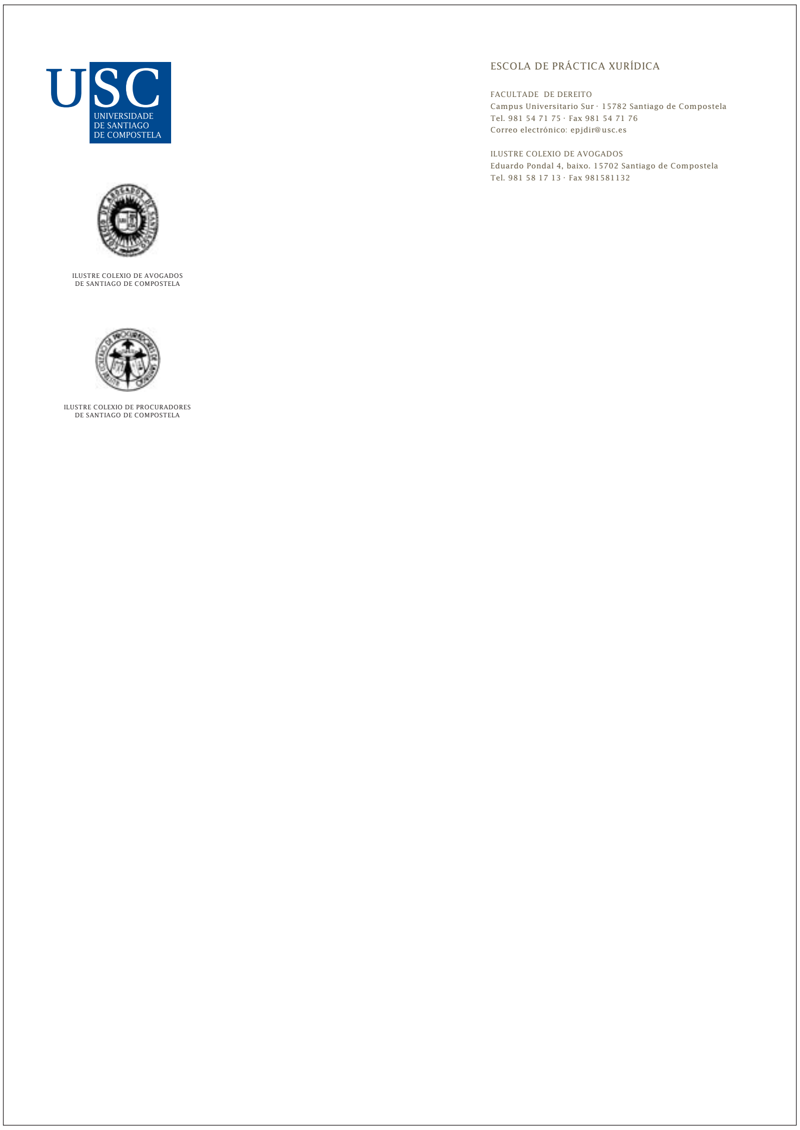
ILUSTRE COLEXIO DE AVOGADOS. Eduardo Pondal 4, baixo
15702 Santiago de Compostela · Tel. 981 58 17 13 · Fax 981 58 11 32

## Usos xerais. Outras aplicacións, entidades externas á USC

### Papel de carta

Reducido ao 50%

Esta aplicación debe contar coa correspondente autorización.


USC
UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

ESCOLA DE PRÁCTICA XURÍDICA

FACULTADE DE DEREITO
Campus Universitario Sur · 15782 Santiago de Compostela
Tel. 981 54 71 75 · Fax 981 54 71 76
Correo electrónico: epjdir@usc.es

ILUSTRE COLEXIO DE AVOGADOS
Eduardo Pondal 4, baixo. 15702 Santiago de Compostela
Tel. 981 58 17 13 · Fax 981581132

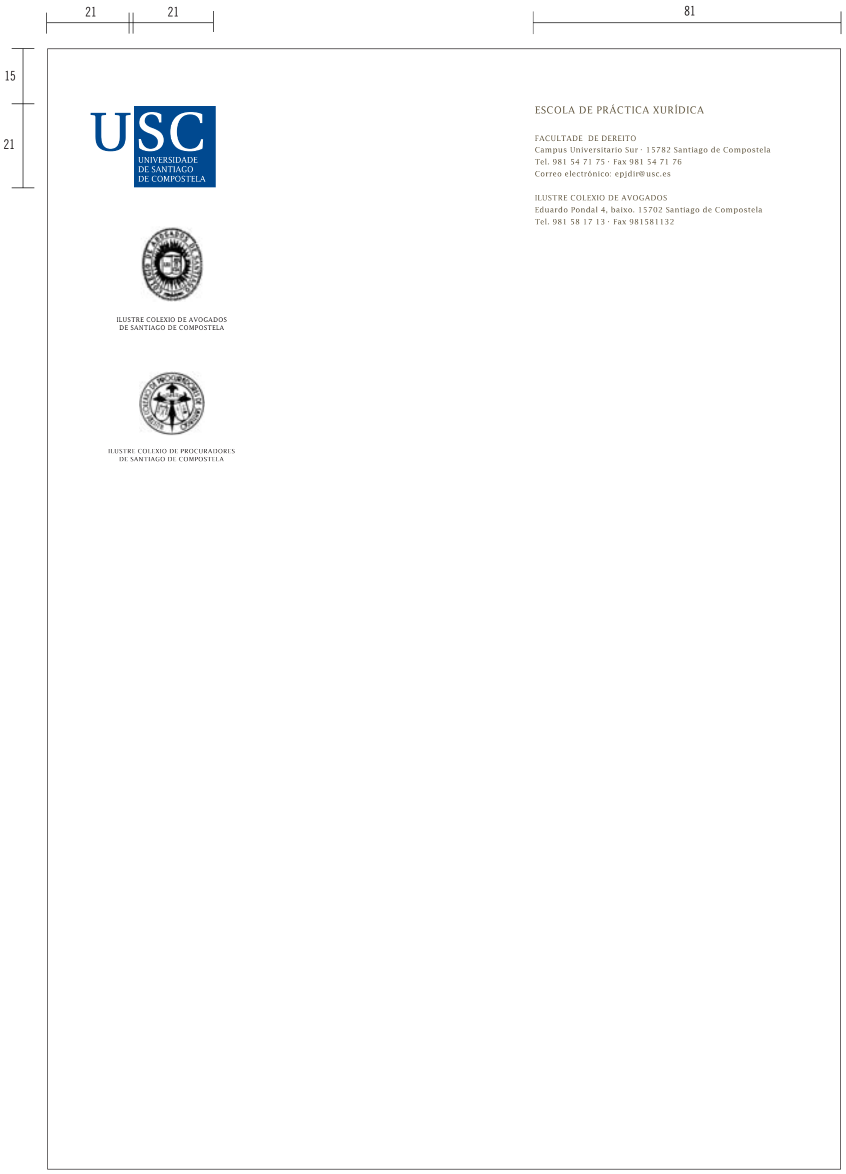
ILUSTRE COLEXIO DE AVOGADOS
DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

ILUSTRE COLEXIO DE PROCURADORES
DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

## Usos xerais. Outras aplicacións, entidades externas á USC

### Papel de carta

Reducido ao 50%
Medidas en mm



## Usos xerais. Outras aplicacións, entidades externas á USC

### Sobre 220x110

Reducido ao 50%

Esta aplicación debe contar coa correspondente autorización.

## Usos xerais. Outras aplicacións, entidades externas á USC

### Sobre 220x110

Reducido ao 50%
Medidas en mm

## Usos xerais. Outras aplicacións, entidades externas á USC

### Papel de carta

Reducido ao 50%

Esta aplicación debe contar coa correspondente autorización.

USC UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

CEM Centro Nacional de Estudios Medievales

IV CONGRESO DE LATÍN MEDIEVAL

FACULTADE DE FILOLOXÍA. DEPARTAMENTO DE LATÍN E GREGO
Campus Universitario Norte. Avda. Castelao, s/n
15782 Santiago de Compostela · Tel. 981 56 31 00 ext. 11750
Fax 981 57 46 46 · Correo electrónico: zfixdeca@usc.es

## Usos xerais. Outras aplicacións, entidades externas á USC

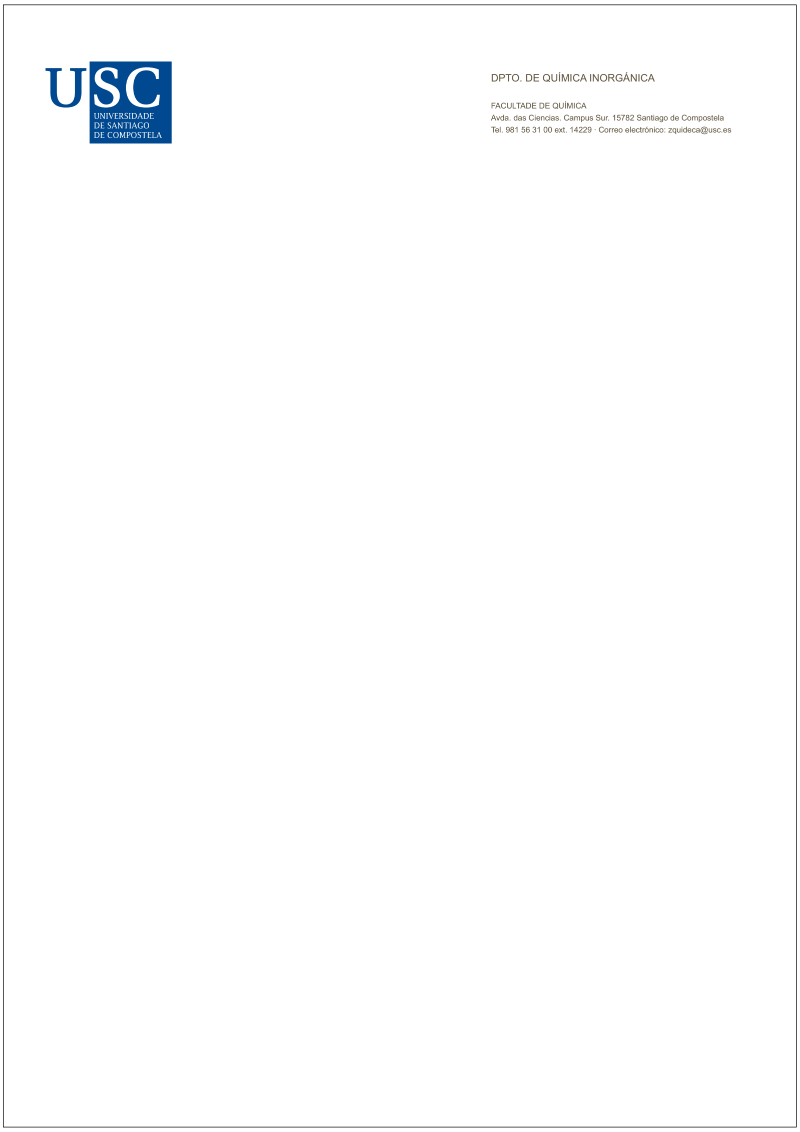
### Papel de carta

Reducido ao 50%
Medidas en mm

## Papel de carta. Tipografía

Reducido ao 50%

Cando a papelaría deba imprimirse a través dalgún medio no que a tipografía “Lucida Roman” non estea dispoñible optarase pola “Arial Regular” nos formatos e medidas xa sinalados.


USC
UNIVERSIDADE
DE SANTIAGO
DE COMPOSTELA

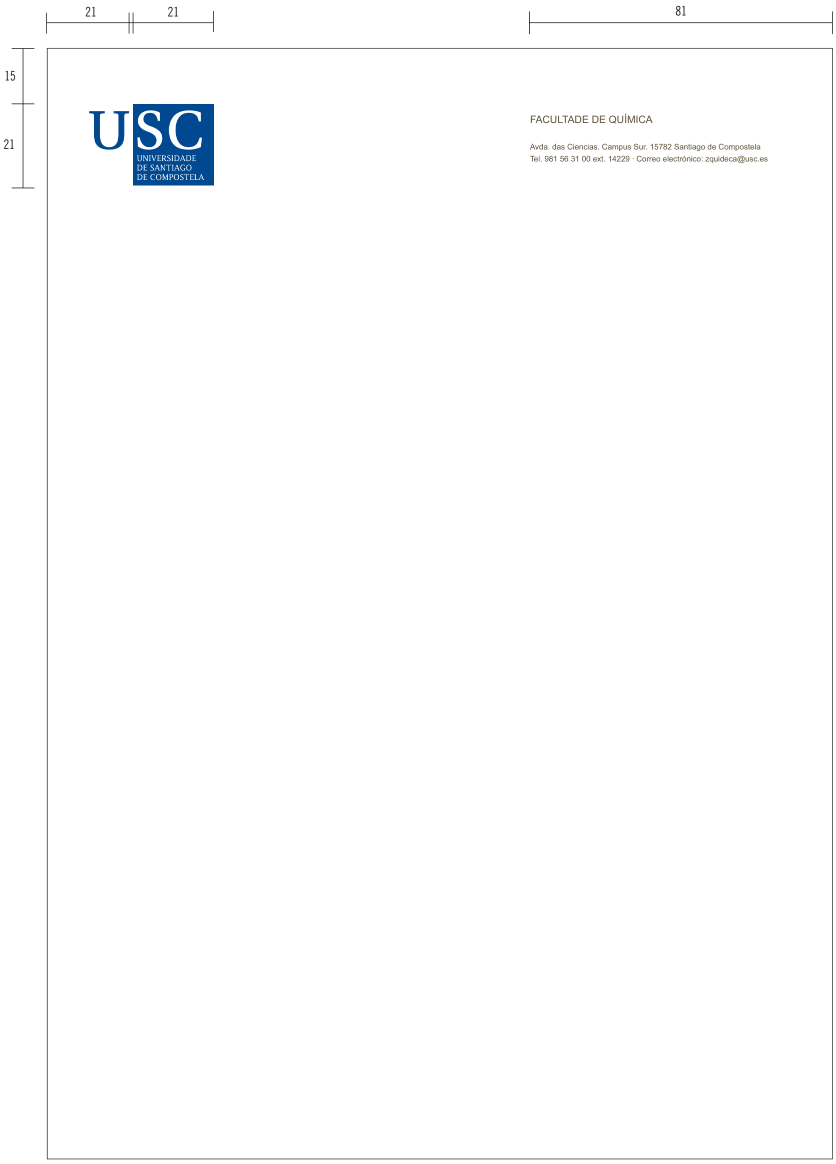
DPTO. DE QUÍMICA INORGÁNICA

FACULTADE DE QUÍMICA
Avda. das Ciencias. Campus Sur. 15782 Santiago de Compostela
Tel. 981 56 31 00 ext. 14229 · Correo electrónico: zquideca@usc.es

## Usos xerais. Outras aplicacións

### Papel de carta

Reducido ao 50%
Medidas en mm



Papelaría institucional

**Alta representación**

## Elemento de identidade. Alta representación

En usos de papelaría de alta representación utilizarase como elemento de identidade as siglas acompañadas do escudo da Universidade na configuración descrita no apartado  "Siglas e sigillum en cor".

Esta versión resérvase para papelaría (sobres, papel de carta e  cartóns de visita) de cargos como os seguintes: reitor, vicerreitores, secretario xeral, xerente, presidente do Consello Social, valedor da comunidade universitaria, decanos e directores de centros, directores de departamentos e de institutos universitarios, outros órganos unipersoais establecidos nos estatutos da USC e cargos de confianza nomeados polo reitor. Estas persoas empregarán nos seus usos de papelaría este elemento de identidade, conformado polas siglas xunto co "sigillum" da Universidade, tal e como se describe no apartado “Siglas e sigillum en cor”.

## Cartón de visita

Tamaño real

USC
UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

Senén Barro Ameneiro
REITOR

Colexio de San Xerome. Praza do Obradoiro s/n. 15782 Santiago de Compostela
Tel. 981 55 99 19 · Fax 981 58 85 22 · Correo electrónico: reitor@usc.es

## Alta representación

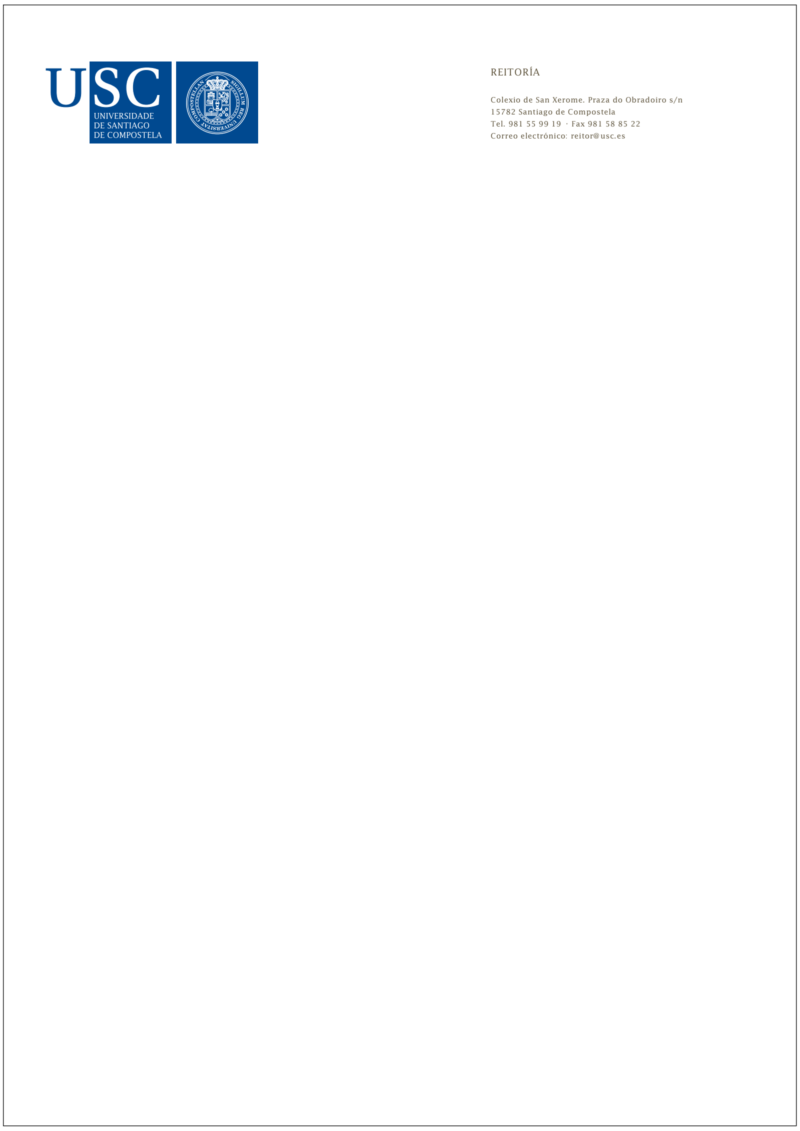
### Cartón de visita

Tamaño real
Medidas en mm

## Alta representación. Modelo A

### Papel de carta
1ª folla

Reducido ao 50%



USC
UNIVERSIDADE
DE SANTIAGO
DE COMPOSTELA

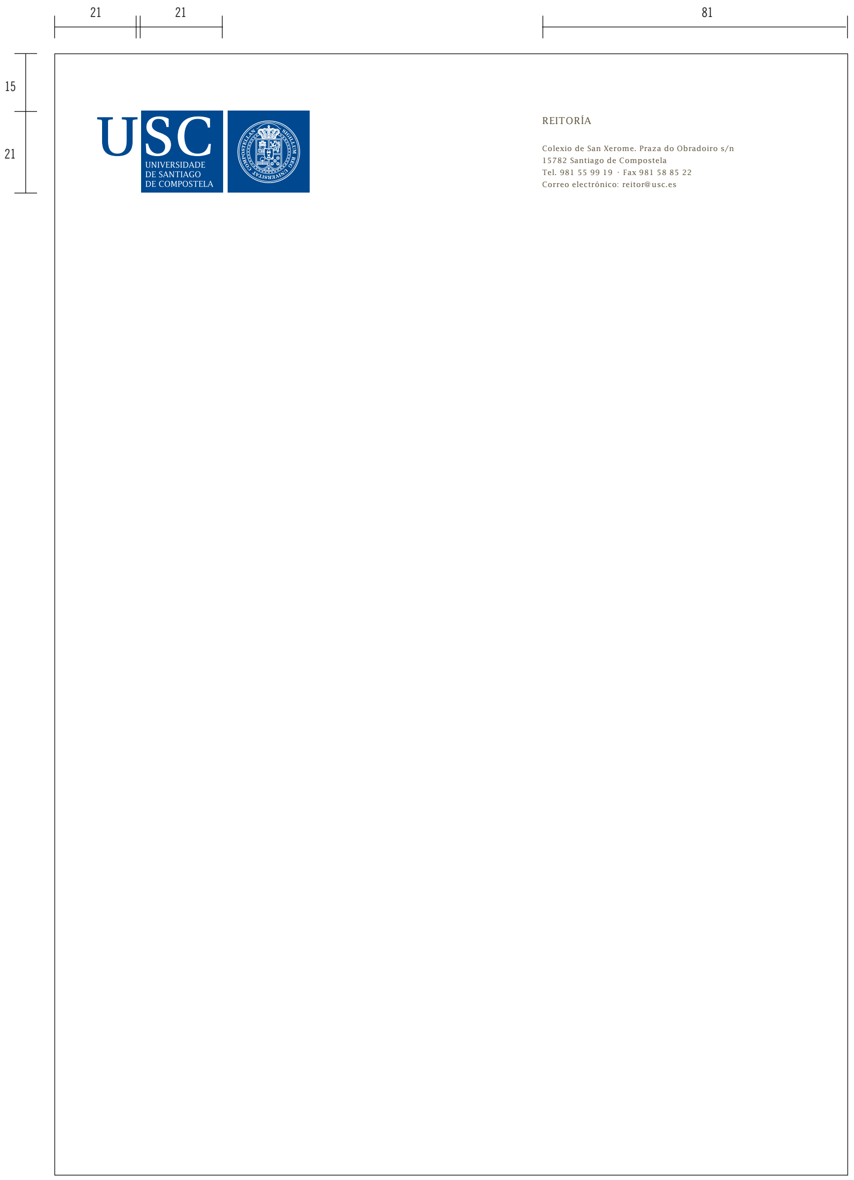
REITORÍA

Colexio de San Xerome. Praza do Obradoiro s/n
15782 Santiago de Compostela
Tel. 981 55 99 19 · Fax 981 58 85 22
Correo electrónico: reitor@usc.es

## Alta representación. Modelo A

### Papel de carta
1ª folla

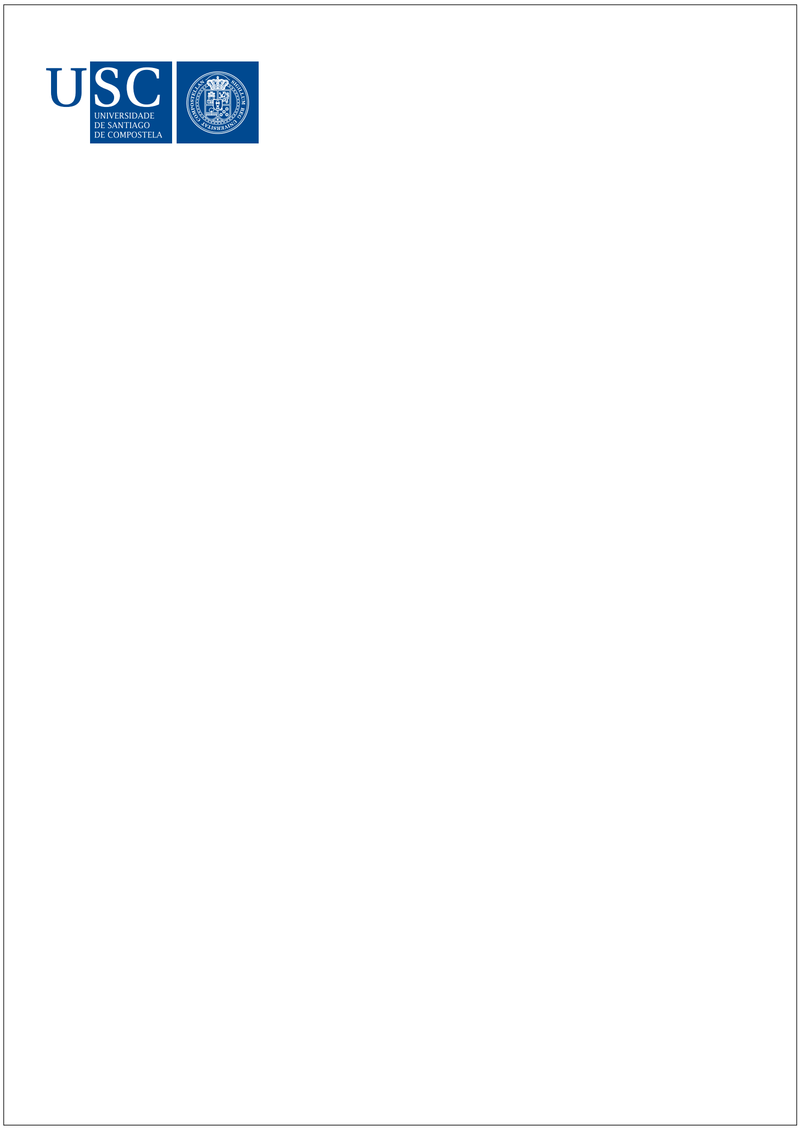
Reducido ao 50%
Medidas en mm



## Alta representación. Modelo A

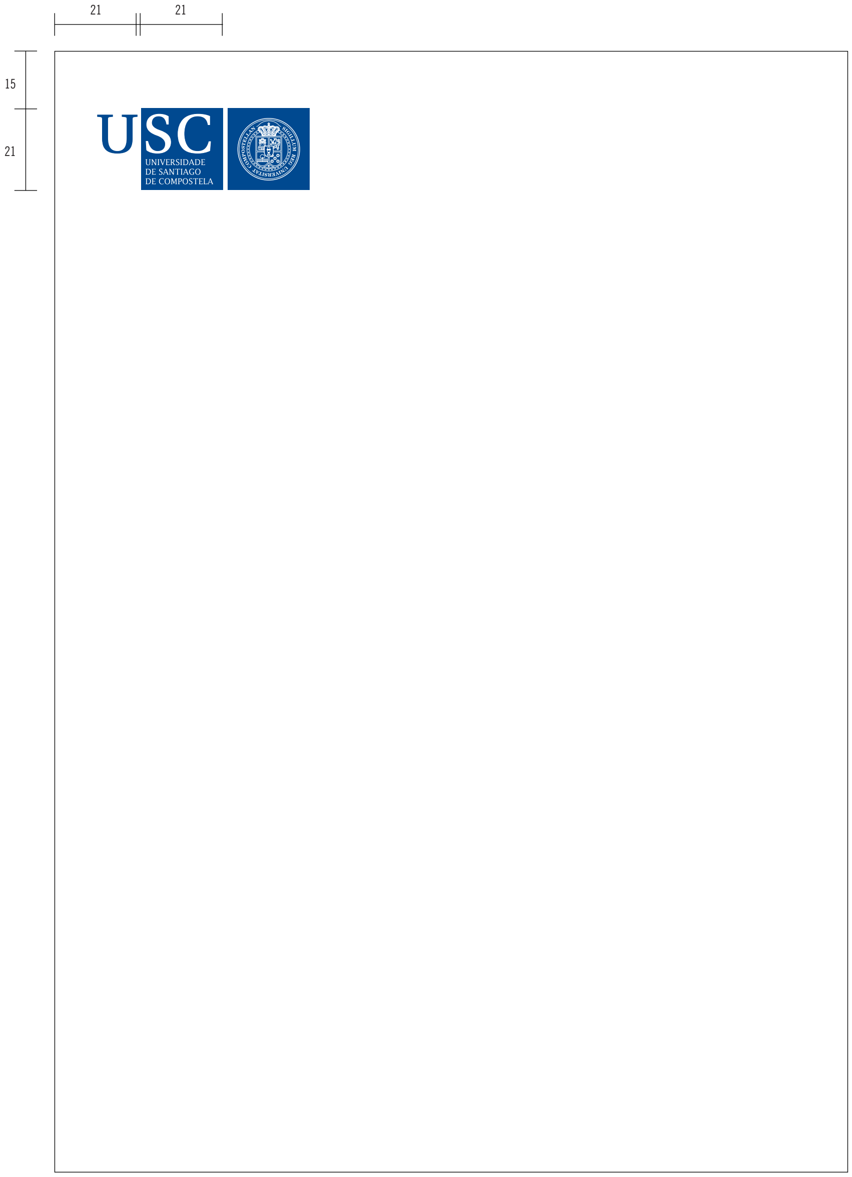
### Papel de carta
2ª folla

Reducido ao 50%



## Papel de carta
2ª folla

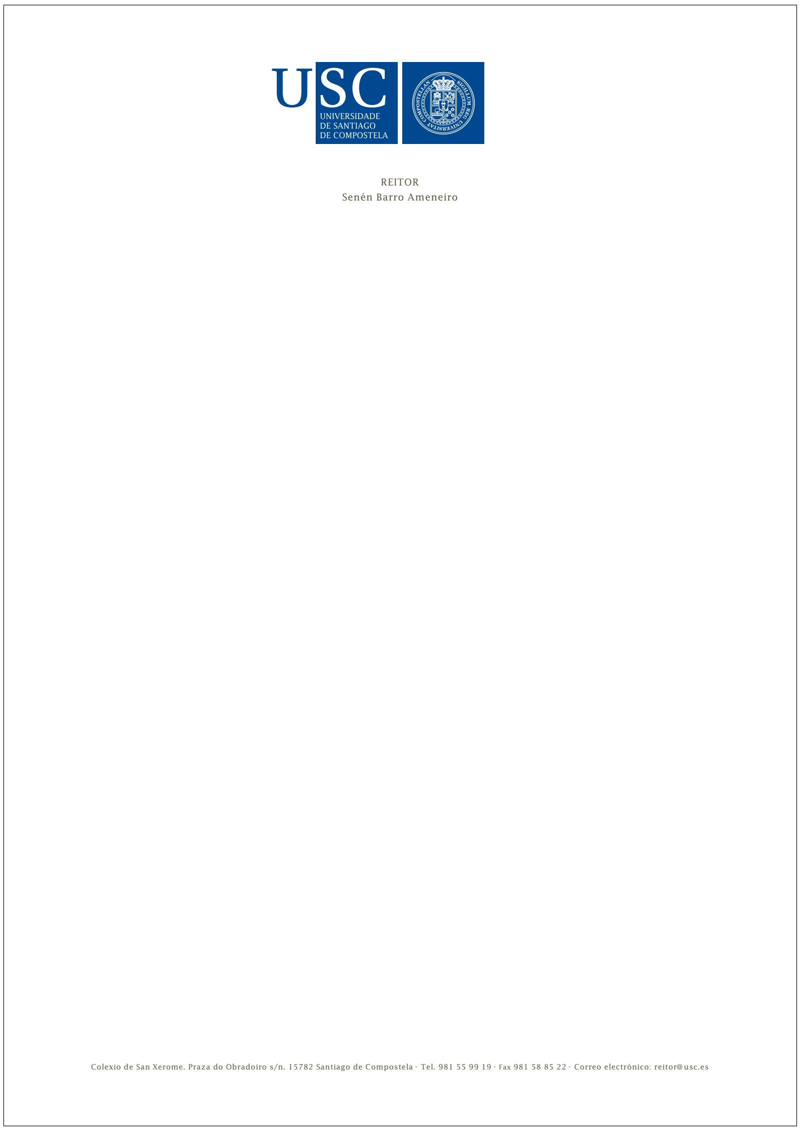
Reducido ao 50%
Medidas en mm



## Alta representación. Modelo B

### Papel de carta
1ª folla

Reducido ao 50%


USC
UNIVERSIDADE
DE SANTIAGO
DE COMPOSTELA

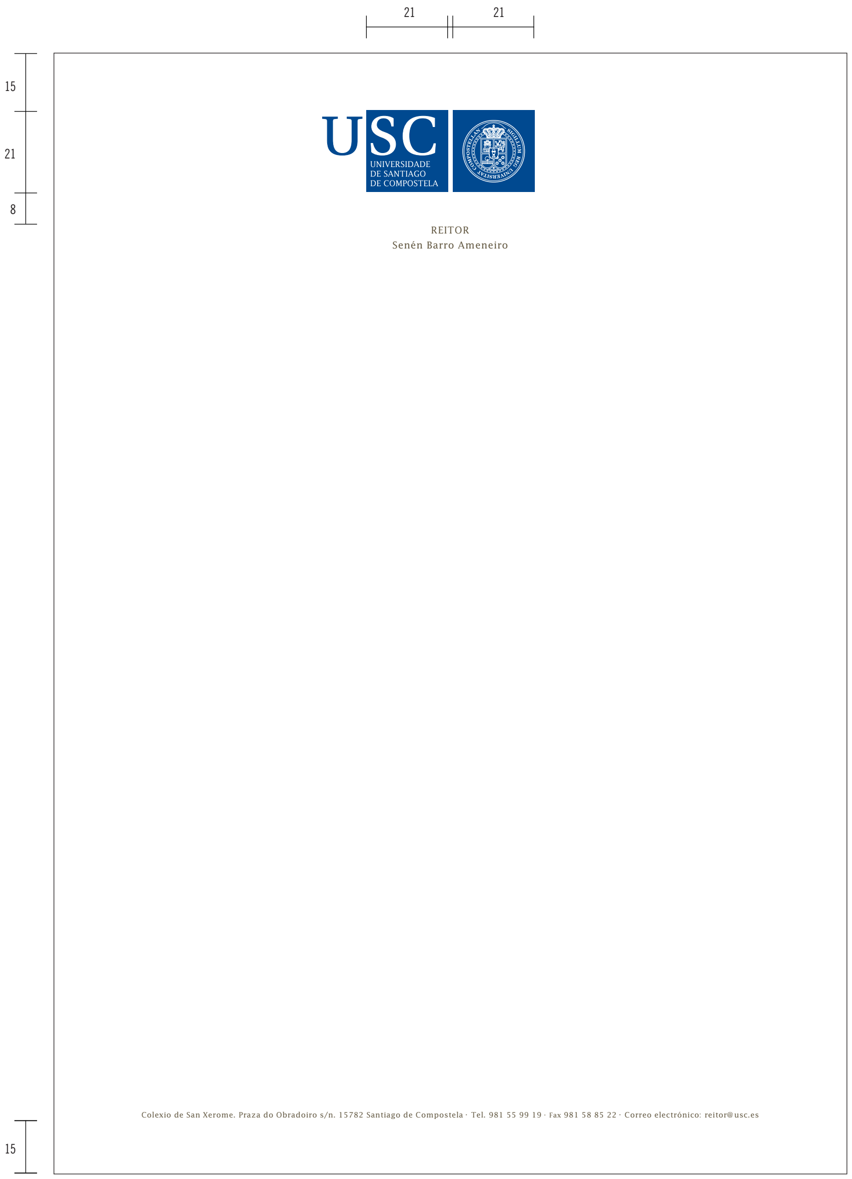
REITOR
Senén Barro Ameneiro

Colexio de San Xerome. Praza do Obradoiro s/n. 15782 Santiago de Compostela · Tel. 981 55 99 19 · Fax 981 58 85 22 · Correo electrónico: reitor@usc.es

## Alta representación. Modelo B

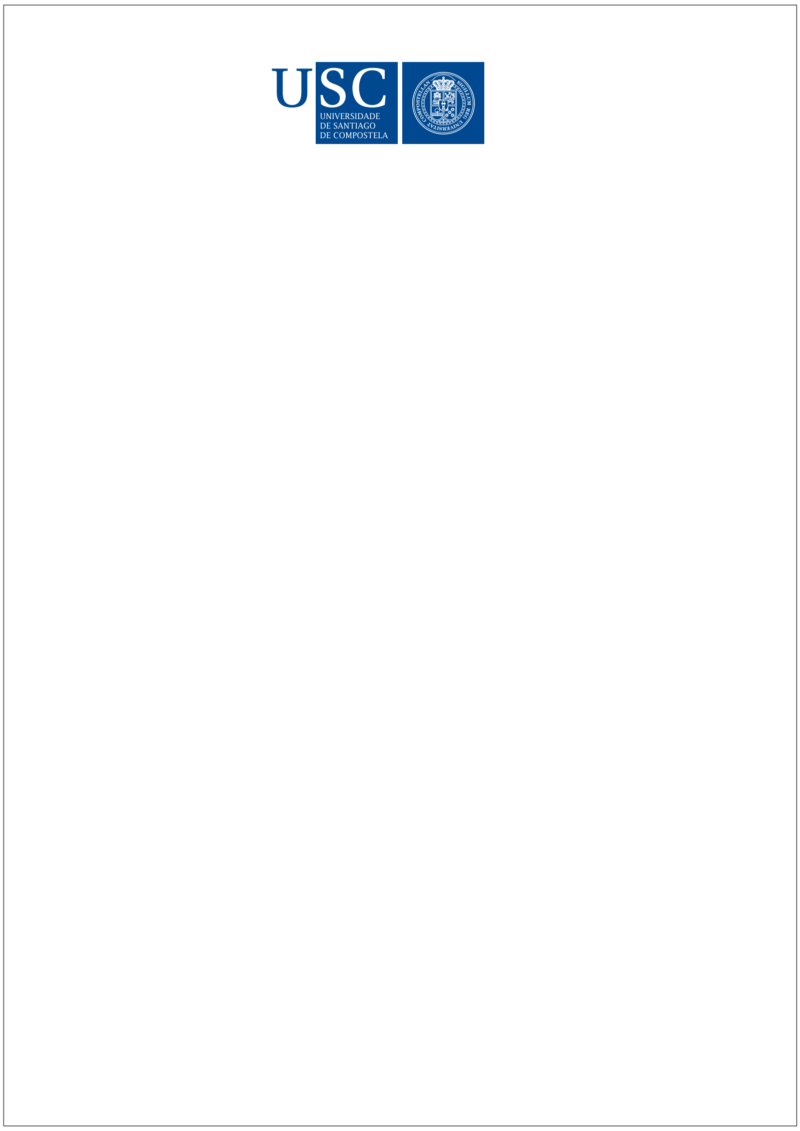
### **Papel de carta**
1ª folla

Reducido ao 50%
Medidas en mm



**Papel de carta**
2ª folla

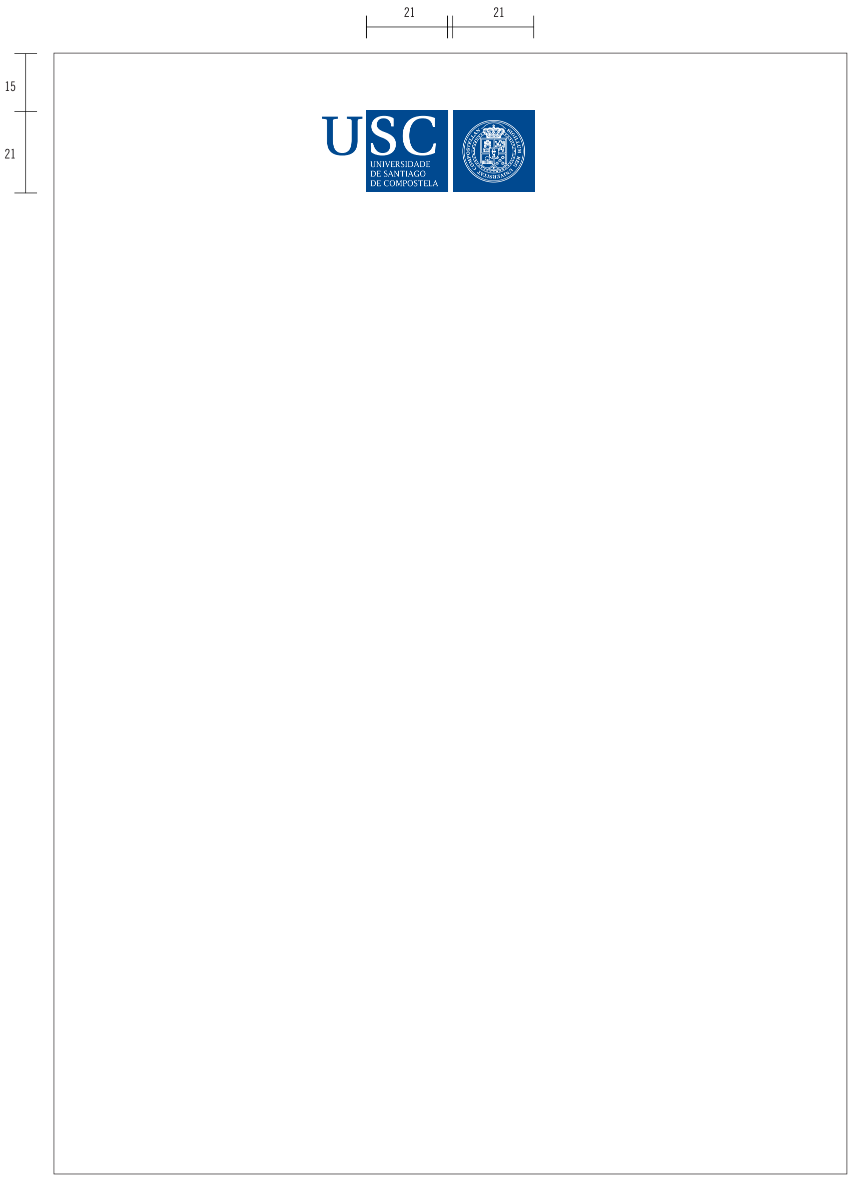
Reducido ao 50%



## Alta representación. Modelo B

### Papel de carta
2ª folla

Reducido ao 50%
Medidas en mm



## Alta representación

### Cartón grande

Reducido ao 50%

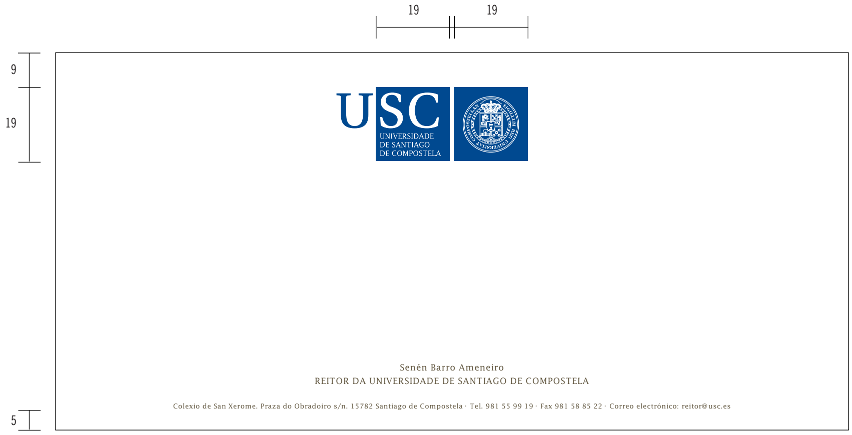
Senén Barro Ameneiro
REITOR DA UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

Colexio de San Xerome. Praza do Obradoiro s/n. 15782 Santiago de Compostela · Tel. 981 55 99 19 · Fax 981 58 85 22 · Correo electrónico: reitor@usc.es

## Alta representación

### Cartón grande

Reducido ao 50%
Medidas en mm



## Alta representación. Modelo A

### Sobre 110x220

Reducido ao 50%

## Alta representación. Modelo A

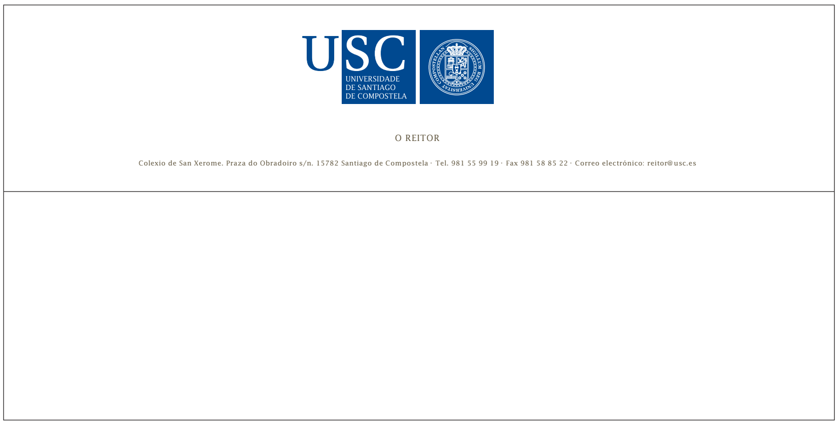
### Sobre 110x220

Reducido ao 50%
Medidas en mm

## Alta representación. Modelo B

### Sobre 110x220
Solapa

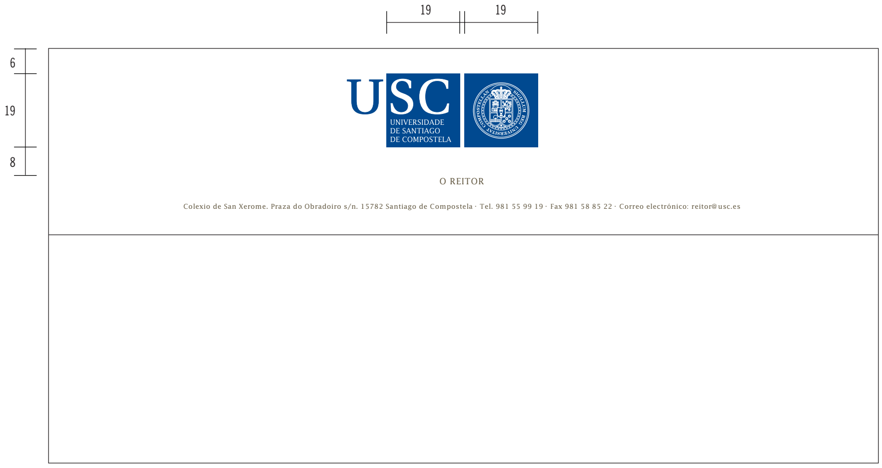
Reducido ao 50%



## Alta representación. Modelo B

### **Sobre 110x220**
Solapa

Reducido ao 50%
Medidas en mm



## Alta representación. Modelo C

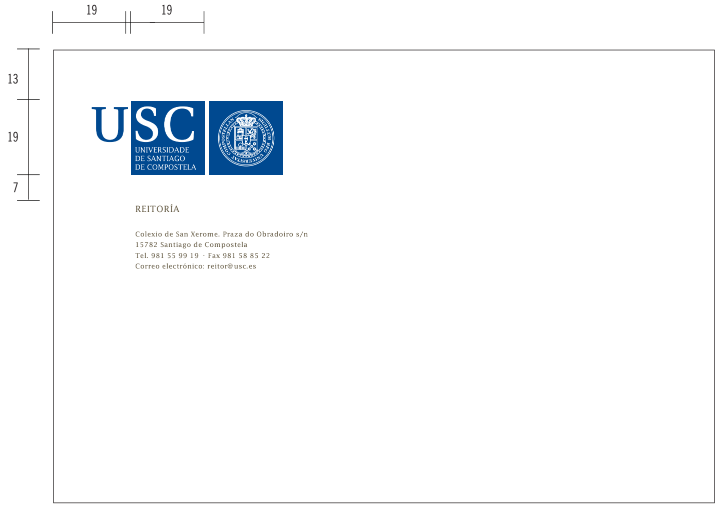
### Sobre 175x120

Reducido ao 50%

# Alta representación. Modelo C

## Sobre 175x120

Reducido ao 50%
Medidas en mm



## Alta representación

### Invitación 160x105

Reducido ao 50%

O REITOR
DA UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

ten a honra de invitar a

________________________________________

ao xantar que se celebrará o vindeiro día ____________________ ás _____ horas,

no Comedor do Colexio de Fonseca.

Rógase contestación teléfono 981 55 99 19
Correo electrónico: reitor@usc.es

## Invitación 160x105

Reducido ao 50%
Medidas en mm

O REITOR
DA UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

ten a honra de invitar a

ao xantar que se celebrará o vindeiro día ______ ás ____ horas,

no Comedor do Colexio de Fonseca.

Rógase contestación teléfono 981 55 99 19
Correo electrónico: reitor@usc.es

## Agasallo 70x160

Reducido ao 75%

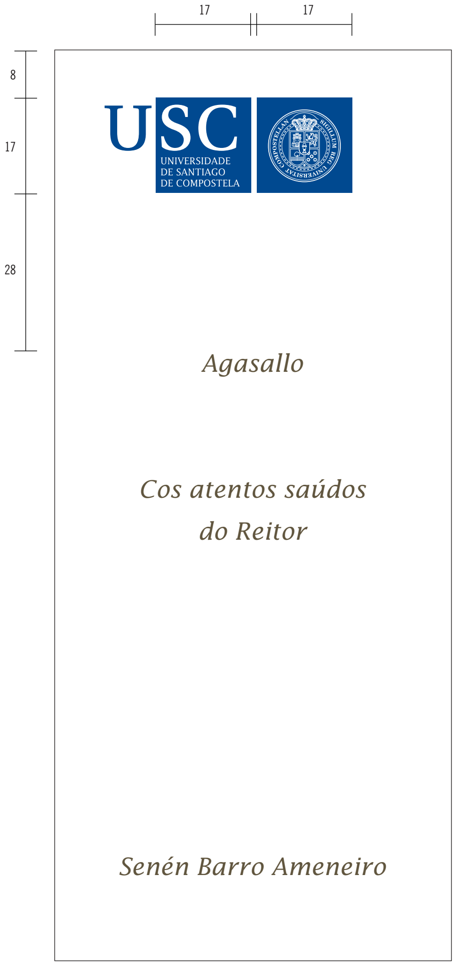
*Agasallo*

*Cos atentos saúdos
do Reitor*

*Senén Barro Ameneiro*

## Agasallo 70x160

Reducido ao 75%
Medidas en mm



Manual de Imaxe Corporativa e Identidade Visual

## Outras aplicacións do logotipo

## Conxuntos de identidade

Empregarase o conxunto de identidade adxunto para aqueles casos en que o logotipo deba acompañarse do nome dun organismo, departamento, facultade, vicerreitoría, sección, etc.

Ao lado do logotipo, coas dimensións especificadas nas pautas de construción sitúase o nome do organismo, centrado horizontalmente co cadrado azul.

Para o centrado considerarase como un só elemento todo o texto adxunto ao logotipo (independentemente das liñas que teña).

En caso de que a lonxitude da liña de texto supere o máximo establecido nas pautas de construción o texto separarase en dúas liñas. Neste caso, prestarase especial atención a que na liña superior non quede colgando ningunha conxunción, contracción ou preposición que faga referencia ao texto da liña inferior. Neste caso optarase por pasar o elemento á segunda liña.

Establécense dous niveis de xerarquía nos textos:
-O primeiro nivel componse en Lucida Roman todo maiúsculas
-O segundo nivel componse en Lucida Roman maiúsculas e minúsculas.

Para os dous niveis de xerarquía, os tamaños tipográficos son os establecidos nas pautas de construción e o interliñado automático.

O espazo entre os dous niveis de xerarquía é o establecido nas pautas de construción.

USC UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

FACULTADE DE FARMACIA

USC UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

VICERREITORÍA DE CALIDADE
E PLANIFICACIÓN ESTRATÉXICA
Plan de Desenvolvemento Sostible

## Outras aplicacións do logotipo

### Conxuntos de identidade. Construción

Ao lado do logotipo, coas dimensións especificadas nas pautas de construción sitúase o nome do organismo, centrado horizontalmente co cadrado azul.

Para o centrado considerarase como un só elemento todo o texto adxunto ao logotipo (independentemente das liñas que teña).

O tamaño (altura dunha liña) do nome da unidade será 0,12 veces o tamaño (X) do logotipo (ver pauta de construción).

A lonxitude máxima das liñas de texto establécese en 2,5 veces o tamaño do logotipo (ver pauta de construción).

Cando se trate dunha ou dúas liñas de texto todo maiúsculas (xerarquía de primeiro nivel) utilizaranse as relacións adxuntas entre o texto e o logotipo.

En caso de empregar dúas liñas de texto terase en conta o tamaño da tipografía proporcional con interliñado automático.

## Outras aplicacións do logotipo

### Conxuntos de identidade. Construción

Cando se trate dunha ou dúas liñas de texto todo maiúsculas (xerarquía de primeiro nivel) acompañadas dunha ou dúas liñas de texto maiúsculas-minúsculas (segundo nivel) utilizaranse as relacións adxuntas entre os textos e o logotipo.

O espazo entre os dous niveis de xerarquía é o establecido nas pautas de construción.

O tamaño (altura dunha liña) do nome da unidade será 0,12 veces o tamaño (X) do logotipo (ver pauta de construción).

En caso de empregar dúas liñas de texto terase en conta o tamaño da tipografía proporcional con interliñado automático.

## Conxuntos de identidade. Exemplos

Exemplos de composición dos conxuntos de identidade cun nivel de xerarquía.

USC UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA ARQUIVO HISTÓRICO UNIVERSITARIO

USC UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA VICERREITORÍA DE CALIDADE
E PLANIFICACIÓN ESTRATÉXICA

## Conxuntos de identidade. Exemplos

Exemplos de composición dos conxuntos de identidade cun nivel de xerarquía.

USC
UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

DEPARTAMENTO DE LÓXICA
E FILOSOFÍA MORAL

USC
UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

INSTITUTO DE ESTUDOS
E DESENVOLVEMENTO
DE GALICIA (IDEGA)

## Conxuntos de identidade. Exemplos

Exemplos de composición dos conxuntos de identidade con dous niveis de xerarquía.

USC
UNIVERSIDADE
DE SANTIAGO
DE COMPOSTELA

VICERREITORÍA DE INVESTIGACIÓN
E INNOVACIÓN
Oficina de Investigación e Tecnoloxía (OIT)

USC
UNIVERSIDADE
DE SANTIAGO
DE COMPOSTELA

ÁREA DE INFORMACIÓN
E COMUNICACIÓN
Oficina de Información Universitaria (OiU)

## Outras aplicacións do logotipo

### Aplicacións en vehículos

A Universidade de Santiago posúe un importante parque de vehículos de servizo que deben enmarcarse nas coordenadas de imaxe corporativa por dous motivos fundamentais:

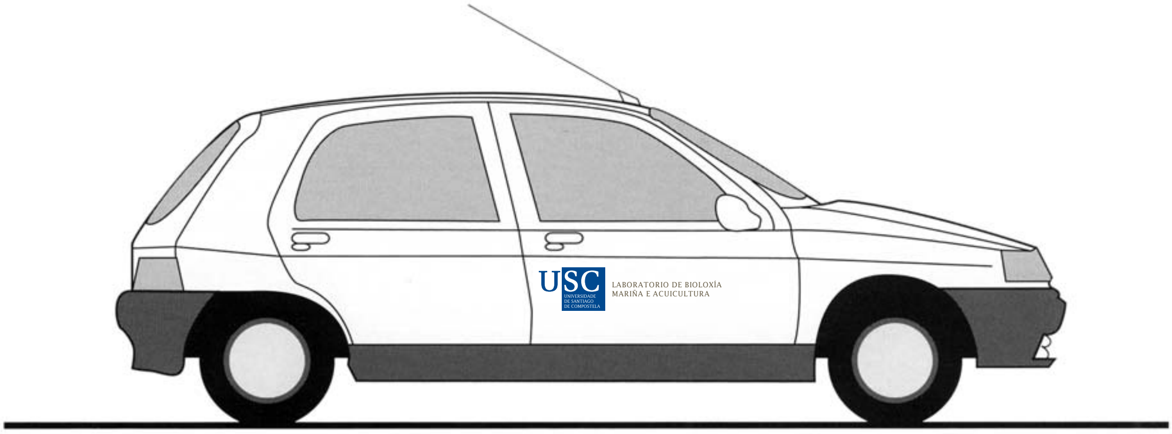
- A rotulación do parque móbil facilita a circulación dentro das instalacións da Universidade e a entrada ás zonas de acceso restrinxido á circulación xeral.

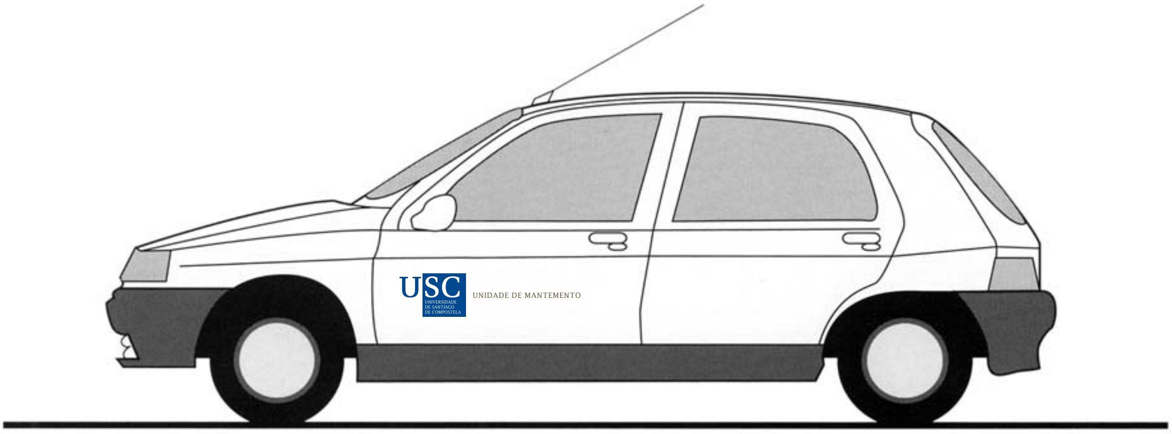
- Os vehículos supoñen un importante activo de publicidade móbil. Un parque móbil en bo estado e ben rotulado inflúe positivamente na imaxe da USC.

A continuación especifícanse as características básicas da rotulación dos vehículos da USC. Diferéncianse neste apartado as principais categorías de vehículos que forman o parque móbil da Universidade: utilitarios, furgonetas con e sen ventás, furgóns e vehículos todoterreo.

## Aplicacións en vehículos

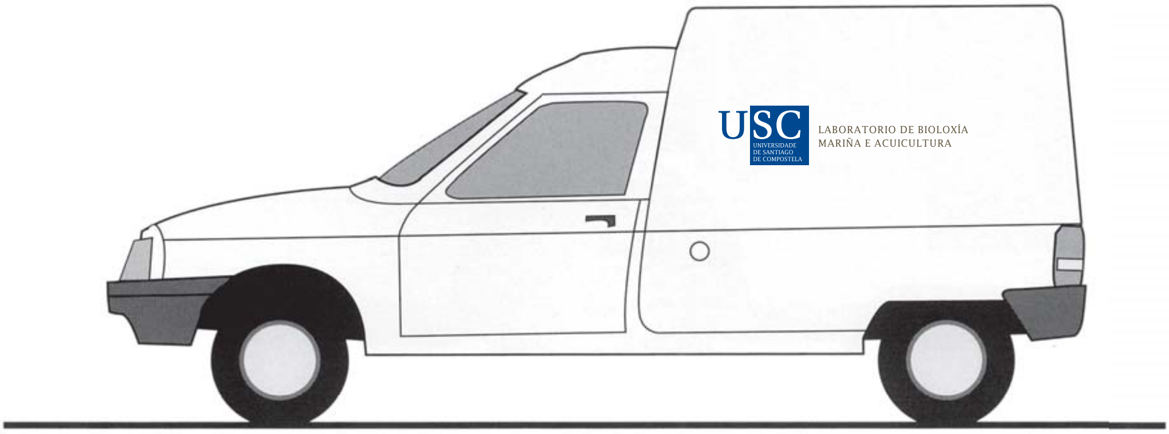
### Utilitarios

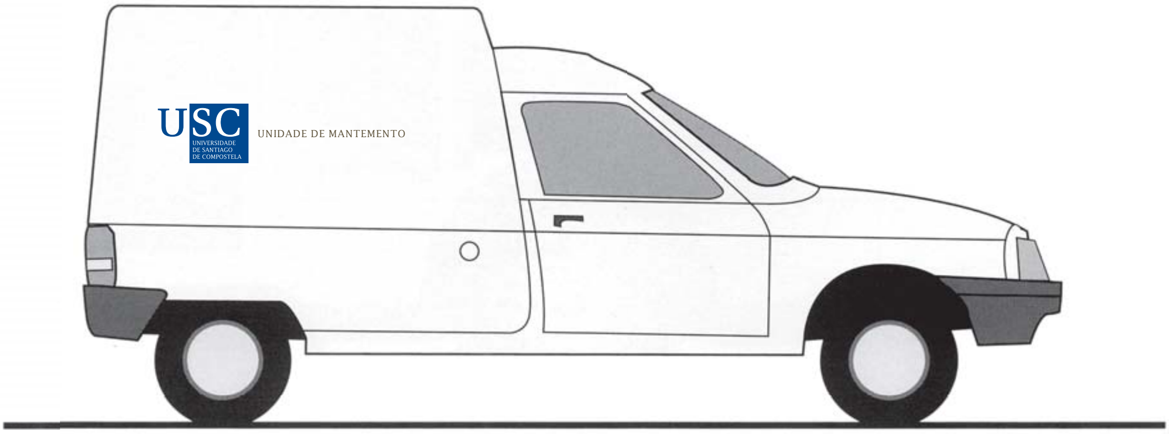


## Aplicacións en vehículos

**Furgoneta**



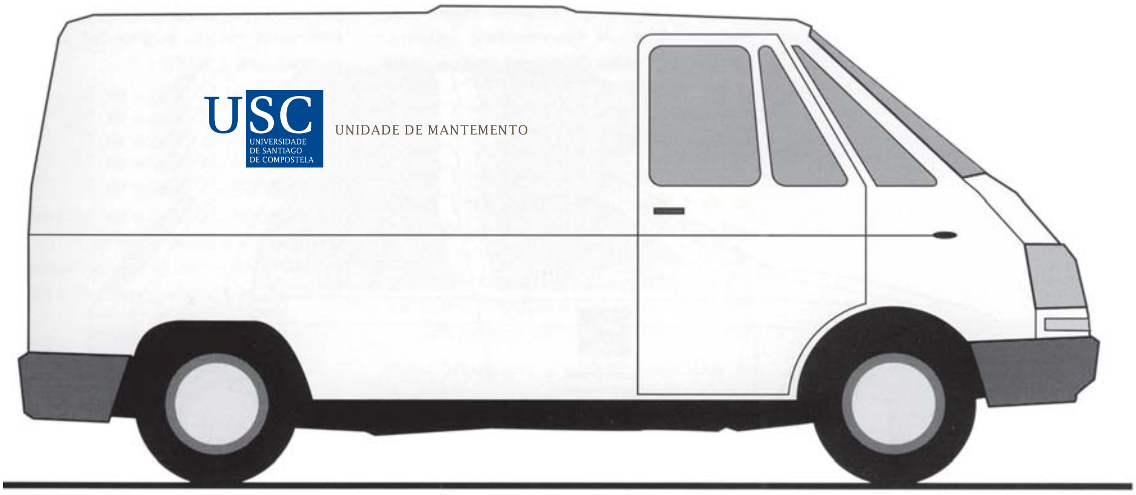



## Aplicacións en vehículos

**Furgón de carga (con ventás)**

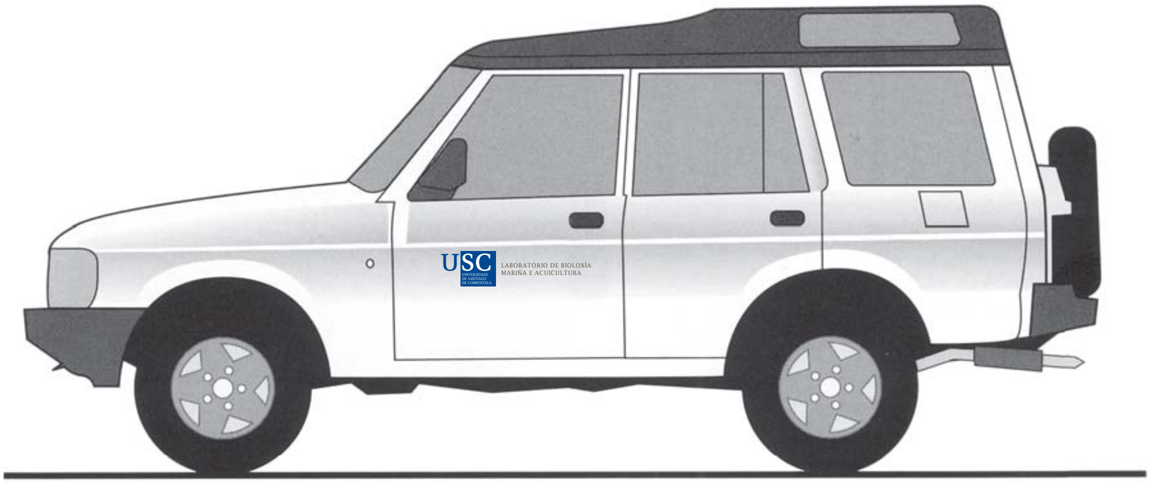
## Aplicacións en vehículos

**Furgón de carga (sen ventás)**



## Aplicacións en vehículos

### Todoterreos



Manual de Imaxe Corporativa e Identidade Visual

## Identidade visual

## Identidade visual. Sinalización

## Monolito A

Este monolito indica a dirección a seguir a un Campus da USC.

A parte inferior de frechas e texto respecta o deseño e proporcións xa existentes.

Na parte superior colocarase o logotipo da USC sobre fondo branco centrado verticalmente e coas dimensións especificadas nas pautas de construción.

## Monolito E

Este monolito indica a dirección a seguir a un edificio ou facultade da USC.

A parte inferior de frechas e texto respecta o deseño e proporcións xa existentes.

Na parte superior colocarase o logotipo da USC sobre fondo branco centrado verticalmente e coas dimensións especificadas nas pautas de construción.

## Monolito C

Este monolito indica o Campus da USC no que se está.

A parte inferior de frechas e texto respecta o deseño e proporcións xa existentes.

Na parte superior colocarase o logotipo da USC sobre fondo branco centrado verticalmente e coas dimensións especificadas nas pautas de construción.

## Monolito F

Este monolito indica o edificio ou facultade da USC no que se está.

A parte inferior de frechas e texto respecta o deseño e proporcións xa existentes.

Na parte superior colocarase o logotipo da USC sobre fondo branco centrado verticalmente e coas dimensións especificadas nas pautas de construción.

## Monolito D

Este monolito indica as direccións a seguir a varios edificios ou facultades da USC.

A parte inferior de frechas e texto respecta o deseño e proporcións xa existentes.

Na parte superior colocarase o logotipo da USC sobre fondo branco centrado verticalmente e coas dimensións especificadas nas pautas de construción.

## Monolito A, E, D

Medidas en cm

## Monolito C, F

Medidas en cm

Manual de Imaxe Corporativa e Identidade Visual

**Guía de estilo do sitio web**

## Guía de estilo do sitio web

O deseño do sitio web da USC está condicionado polo carácter institucional do sitio web e pola súa función de medio de información e comunicación. Por iso o deseño visual, a facilidade de emprego e os contidos son elementos básicos para cumprir co seu cometido.

O seguimento destas normas de identificación visual garante a coherencia do sitio web co resto de elementos que conforman a imaxe institucional da USC.

## 1. USABILIDADE

A usabilidade vén definida polo ideal técnico de resolver o problema do deseño do sitio web; o obxectivo principal consiste en facilitar aos usuarios o traballo de levar a cabo tarefas útiles: busca de contidos, obtención de información…

O deseño dos sitios web segundo a usabilidade é cada vez máis importante xa que permite aos usuarios atopar o que están a buscar dun xeito sinxelo e intuitivo.

A navegación é un elemento necesario para facilitar o acceso aos contidos que é o elemento máis importante das páxinas web.

## 2. PÁXINA DE INICIO

A páxina de inicio debe ser o primeiro que ve un usuario ao entrar nun sitio; por iso cómpre obviar a inclusión dunha pantalla de benvida ou animación introdutoria. Esta práctica ralentiza o acceso á páxina de inicio, xa que introduce un paso superfluo para chegar á información; por iso a páxina de inicio debe amosar o contido inicial do sitio web.

Evitarase a inclusión de elementos innecesarios, quedando delimitada a aparición de botóns ou enlaces na páxina de inicio aos estipulados pola normativa correspondente, cabendo como única excepción aqueles casos nos que haxa unha causa xustificada de amplo impacto social ou institucional.

### 3. ESTRUTURA DA PÁXINA

A páxina web estará composta por unha estrutura, conformada mediante táboas ou mediante a especificación das follas de estilo en cascada *(Cascade Style Sheet - CSS)*, de 3 columnas máis unha cabeceira e un pé estandarizados. A columna da dereita poderá non aparecer naqueles casos nos que o contido da páxina así o aconselle.

Queda prohibida a utilización de marcos *(frames)*, xa que dificultan a usabilidade do sitio web.

#### 3.1. Cabeceira

Na cabeceira, situada na zona superior da páxina, deberá aparecer a zona de navegación común a todo o sitio web. Estará composta por:

3.1.1. Logotipo
O logotipo da USC a empregar será a súa versión Alta Representación e deberá aparecer cun tamaño non inferior a 70 píxeles de alto. É necesario que se identifique a pertenza ao sitio web da USC en todas as páxinas incluíndo o logotipo en cada páxina. O logotipo deberá ter unha colocación preferente, a esquina superior esquerda, e deberá converterse nun hipervínculo coa páxina de inicio, de xeito que os usuarios poidan chegar á páxina de inicio da USC dende calquera outra páxina do sitio web.

*Logotipo da USC na versión Alta Representación*

O logotipo deberá ser descargado do Manual de Imaxe Corporativa e Identidade Visual existente no sitio web da USC quedando terminantemente prohibida calquera modificación do mesmo.

3.1.2. Versións do sitio web
Entre o logotipo e a zona da busca debe estar a zona onde se poden seleccionar as diferentes versións do sitio web, ben sexa a "versión para discapacitados" como a versión do sitio web nos diferentes idiomas.
Esta zona poderá ser empregada para amosar outro tipo de información, como o título ou nome dos diferentes subsitios web da USC. Así mesmo, nos casos nos que así se prefira, pode quedar baleira.

3.1.3. Busca
Na parte superior dereita deberá estar a zona de busca. A busca debe resultar de fácil acceso dende cada unha das páxinas do sitio. Tamén pode existir un enlace para realizar unha busca avanzada na que se poidan restrinxir ou especificar as características e elementos da busca.
A páxina de resultados da busca debe ter unha lista de coincidencias, aparecendo as máis importantes na parte de arriba.
Cando os diferentes subsitios web non poidan implementar un sistema propio de busca, deberán facer uso do sistema usado polo web da USC, indicando o ámbito máis xenérico no que se vai realizar a mesma.

3.1.4. Navegación
Debaixo do logotipo e da zona da busca, e ocupando o ancho das tres columnas, deberá aparecer unha zona de navegación. Esta zona debe estar claramente delimitada por un recadro que empregará as cores especificadas no estilo CSS para este apartado.
Nesta zona de navegación é desexable que apareza un enlace ao mapa do sitio, á axuda do sitio, á zona de contacto, ao directorio da USC, aos enlaces de interese e á páxina na que se poida consultar o correo electrónico a través do web. Tamén poden aparecer outros elementos específicos como a información sobre o web.
Nos diferentes subsitios web da USC que así o prefiran poderán aparecer outros contidos específicos do subsitio web.

3.1.5. Migas de pan *(Breadcrumbs)*
Debaixo da zona de Navegación deberán aparecer as "migas de pan" que permiten amosar a ruta xerárquica completa dende a páxina de inicio da USC ata os niveis da páxina actual, e volver a calquera das páxinas de nivel superior.

**3.2. Corpo**

3.2.1. Esquerda
A zona esquerda das 3 columnas está reservada á navegación e estará formada por unha ou dúas caixas definidas polo xeito de desplazarse a través das diferentes seccións do sitio web ou ben a través dos diferentes perfís no caso de terse creados.

3.2.2. Centro (Zona de contidos)
A zona de contidos é a máis importante e onde se debe amosar a información que o usuario precisa. Sempre que o contido da páxina así o aconselle empregarase o "principio da pirámide" para amosar a información: primeiro o título, logo unha breve descrición que resuma o contido e logo o texto.

3.2.3. Dereita
A zona da dereita resérvase para as caixas que teñan un carácter dinámico: de novas ou informacións, a caixa de identificación do usuario e algunha caixa que poida ser de interese para a comunidade universitaria..

**3.3. Pé**

A estrutura do pé será a seguinte:

Unha zona delimitadora reservada ao enlace que permite acceder a unha versión preparada para ser impresa, e que estará perfilada por un recadro.

Nos diferentes subsitios web esta zona poderá aparecer baleira, ou conter outra información como os enlaces ás versións das páxinas noutros idiomas.

Debaixo do recadro deberán aparecer os datos da institución, enderezos e teléfonos tanto da Reitoría de Santiago de Compostela (á esquerda) como da Vicerreitoría de Coordinación do Campus de Lugo (á dereita).

Entre ambas as dúas direccións poderán aparecer as iconas/logotipos que enlazan con entidades de interese para a USC.

Nos diferentes subsitios web poderanse cambiar os enderezos da zona inferior, podendo aparecer o da unidade, centro, departamento ou servizo.

#### 4. URLs

Todas as URLs do web da USC deberán ser sinxelas, coherentes co contido da páxina e empregar o galego, para evitar confusións ou duplicacións dos enderezos. Cando non sexa tecnicamente posible que os enderezos sexan sinxelos, deberase implementar un "alias" para a páxina de inicio do subsitio web.

#### 5. METADATOS HTML

Os metadatos HTML da páxina permiten a súa inclusión nos motores de busca. É preciso engadir un contido da etiqueta <TITLE> que defina a páxina. Deberán aparecer sempre no idioma correspondente á versión da páxina excepto cando faga referencia a elementos que estean recoñecidos co seu nome noutro idioma, como por exemplo: “16th IEEE Symposium on Computer Arithmetic”,…

Ademais deste título é preciso incorporar as palabras clave (keywords) que se inclúen nos metadatos. Estas deben reflectir os contidos da páxina dun xeito esquemático, e deberán aparecer no maior número de idiomas posible: “bolsa alumno estudante congreso curso”.

Un exemplo desta práctica sería: <META NAME=”keywords” LANG=”es” CONTENT=”universidad de santiago de compostela, usc, universidade de santiago de compostela, beca, alumno, ayuda, estudiante, congreso, curso”> <META NAME=”keywords” LANG=”en” CONTENT=”university of santiago de compostela, usc, universidade de santiago de compostela, grant, student, congress, course”> <META NAME=”keywords” LANG=”gl” CONTENT=”universidade de santiago de compostela, usc, universidade de santiago de compostela, bolsa, alumno, axuda, estudante, congreso, curso”>.

**6. CORES**

As cores que se deberán usar nos elementos visuais, agás nas imaxes e nas gráficas, no sitio web deberán axustarse ás institucionais, por iso as principais cores deberán ser as que se especifican no Manual de Imaxe Corporativa e Identidade Visual da USC.

#000066

#666666

#CCCCCC

#DDDDDD

#EEEEEE

#FFFFFF

**7. FONDO DA PÁXINA**

O fondo da páxina deberá ser de cor branca (codificación #FFFFFF) para optimizar a lexibilidade do sitio web e acadar o denominado “texto positivo” que se conforma mediante as letras de cor escura (preferiblemente negra) sobre fondo branco.

Como excepción pode existir unha versión especial da páxina web, especificamente pensada para persoas con determinadas discapacidades visuais, cun fondo de páxina de cor diferente da branca.

Non se colocarán imaxes como fondo de páxina xa que restan lexibilidade ao texto e aumentan innecesariamente o tempo de carga das páxinas.

**8. TEXTO**

As directrices principais para escribir nas páxinas web son:
- brevidade,
- emprego de parágrafos curtos,
- emprego de hipertexto para dividir a información extensa en múltiples páxinas,
- asegurar que o deseño funciona ben tanto con fontes pequenas como grandes,
- aliñación á esquerda ou xustificación do texto,
- evitar o emprego das maiúsculas no texto xa que ralentizan a lectura.

**9. ESTILOS**

As especificacións de estilos de texto, enlaces e táboas definiranse preferiblemente a través dunha folla de estilo en cascada (CSS). Para iso empregarase o arquivo "estilo.css" que reflicte a normativa do Manual de Imaxe Corporativa e Identidade Visual e que estará dispoñible para a súa descarga na sección correspondente do web institucional da USC.

## 10. IMAXES

As imaxes, agás en casos especiais nos que sexa estritamente necesario por razón da resolución da mesma, terán un tamaño máximo de 400 píxeles de ancho ou alto.

No emprego de imaxes nas páxinas web debe primar a optimización do tempo de descarga, por iso empregaranse os formatos GIF, JPEG ou PNG.

Todas as imaxes deberán levar un texto asociado nunha etiqueta ALT que identifique e describa a imaxe.
As imaxes non poderán ter efectos como relevos, reflexos, simulacións de 3D, biseis, sombreados...

### 10.1. Miniaturas (Thumbnails)

No caso de precisar colocar nunha páxina web unha imaxe de gran tamaño (maior de 25 Kb ou cunhas dimensións maiores de 400 píxeles), empregarase unha miniatura representativa (thumbnail) que teña un enlace á imaxe orixinal. Xunto coa versión reducida da imaxe deberá aparecer unha indicación do tamaño da imaxe completa.

Un exemplo do emprego de miniatura é:

Reitoría da USC
[ 50 Kb ]

## 11. MULTIMEDIA

Os elementos multimedia superfluos deben eliminarse, especialmente todos os casos de información textual amosada como imaxe ou animación (coa excepción dos títulos que estean integrados nun gráfico comercial ou imaxe visual que teñan que formar parte da mesma).

As animacións poderán empregarse para describir o funcionamento de procesos ou dinámicas de movemento. Debido ás restricións de ancho de banda, o emprego de arquivos de vídeo debe minimizarse no web.

A opción de executar automaticamente arquivos de son queda prohibida.

Queda expresamente prohibido o emprego de efectos visuais mediante a inclusión de código Javascript ou applets de Java, ou a implementación de "pop–ups" ou páxinas emerxentes.

### 12. ARQUIVOS PARA DESCARGAR

No caso de pór arquivos para descargar nunha páxina web, a súa apariencia deberá ser similar á das miniaturas das imaxes. O enlace de descarga estará formado por unha imaxe que represente o tipo de arquivo e un hipervínculo de texto. Indicarase o tamaño que ten o arquivo para facilitarlle ao visitante da páxina o cálculo do tempo que lle pode levar a descarga do arquivo.

Un exemplo de como debería aparecer sería:

Así mesmo é preciso colocar na páxina web, se o arquivo ten un formato non habitual, enlaces a sitios web dende os que poder descargar visores ou plug-ins específicos para poder ter acceso ao arquivo.

### 13. PRÁCTICAS NON ADMITIDAS

De acordo co documento de afiliación que a USC ten asinado con RedIRIS, queda prohibido:

- calquera transmisión de información ou acto que viole as leis do Estado español ou das directivas da Unión Europea,
- creación ou transmisión de material que cause calquera tipo de molestia aos usuarios de RedIRIS,
- actividades deliberadas con algunha das seguintes características:
  - · conxestión dos enlaces de comunicacións ou sistemas informáticos mediante o envío de información ou programas concibidos a tal fin,
  - · destrución ou modificación malintencionada da información doutros usuarios,
  - · violación da privacidade e intimidade doutros usuarios,
  - · deterioro do traballo doutros usuarios.

De acordo co documento de afiliación que a USC ten asinado con RedIRIS, non se poden colocar nas páxinas web elementos con fins privados, non estritamente profesionais ou comerciais con ánimo de lucro.

## 14. ACCESIBILIDADE PARA OS DISCAPACITADOS

A accesibilidade está centrada en facer os sitios web máis perceptibles, entendibles e operativos. A accesibilidade dos sitios web está fortemente dirixida a aquelas persoas con discapacidades físicas que repercuten nas súas posibilidades de navegar por internet.

É importante empregar o código HTML para codificar o significado en vez da aparencia.

Co obxecto de que todas as páxinas e subsitios web da USC cumpran a normativa en materia de accesibilidade, deberá comprobarse que as páxinas superan un test de accesibilidade web como o TAWDIS (www.tawdis.net). Do mesmo modo esta comprobación será efectuada con regularidade pola oficina web.

### 14.1. Discapacidades visuais

Os problemas máis importantes de accesibilidade afectan aos usuarios invidentes e aos que teñen outras deficiencias visuais, xa que a maioría das páxinas web teñen un alto contido gráfico.

Os usuarios con discapacidades visuais poden empregar un lector de pantalla que ten como función ler o texto a través dun sintetizador, polo que é conveniente empregar texto sempre que se poida; evitando empregar imaxes para escribir texto. Tamén é conveniente prescindir das animacións para amosar texto, xa que non o podería recoller o sintetizador.

Para facilitar o acceso aos usuarios con deficiencias visuais cómpre non codificar a información con tamaños de fonte absolutos, senón facelo con tamaños relativos.

Ademais de facer que o texto sexa lexible é preciso proporcionar un método alternativo para amosar as imaxes á xente que non as poida ver. A solución consiste en empregar a etiqueta ALT no código fonte.

Os usuarios normais tamén se beneficiarían das etiquetas ALT xa que describe o contido da imaxe sen que teña que descargala, naqueles casos nos que haxa problemas de ancho de banda ou aqueles usuarios que teñan deshabilitada a visión das imaxes.

```
<IMG SRC=”usc.jpg” WIDTH=”100” HEIGHT=”100” ALT=”Logotipo da USC”>
```

Os usuarios que non poidan ver a imaxe verán ou escoitarán o texto alternativo “Logotipo da USC”.

Tamén é importante engadirlle o atributo "summary" a cada táboa seguido da descrición da mesma, para facilitarlle o acceso aos contidos da mesma ás persoas con navegadores de texto. Un exemplo é:

```
<TABLE BORDER="1" SUMMARY="Datos estatísticos da USC">
```

### 14.2. Discapacidades auditivas

Como xa se especificou no apartado de multimedia, os efectos de audio son gratuítos a maioría das veces, polo que cómpre ser moi estrito para evitar que os contidos sexan arquivos de son, se non é estritamente necesario para facilitar o achegamento aos contidos das persoas xordas ou con deficiencias auditivas.

Os elementos de audio só se poderán empregar en casos de extrema necesidade para difundir a información da páxina, e deberase facilitar unha transcrición do contido do arquivo, se se trata, por exemplo, dunha alocución.

### 15. APLICACIÓN DA GUÍA NAS PÁXINAS INSTITUCIONAIS DA USC

Aquelas páxinas que se correspondan con espazos institucionais deberán cumprir todos os puntos desta guía de estilo visual do sitio web da USC.

Os subsitios web que entren na categoría de científico-académicos deberán respectar os apartados que fan referencia á usabilidade e á accesibilidade das páxinas web; tendo que cumprir co estipulado no apartado de "cabeceira" en todo o subsitio web.

**Identidade visual. Publicidade en prensa**

## Publicidade en prensa: anuncios, convocatorias...

O emprego dunha unidade gráfica e tipográfica a través de toda a publicidade en prensa baséase no uso da tipografía Arial e dunha liña negra horizontal, facilitándose así a creación de novos materiais publicitarios e a sinxela visualización dos mesmos.

Os anuncios informativos da USC organízanse seguindo dous criterios:

- O número de módulos empregados (utilizando como base unha retícula tipo para prensa de 5 módulos horizontais x 10 módulos verticais).

- A cantidade de texto (medido en caracteres con espazos) que inclúe o anuncio.

MÓDULOS
**10 (2x5)**

UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

## XERENCIA

Resolución reitoral da Universidade de Santiago de Compostela (USC) do 10 de setembro de 2003 pola que se anuncia a contratación dos seguintes expedientes:

### CONCURSO PÚBLICO, PROCEDEMENTO ABERTO, TRÁMITE URXENTE

| Nº EXPEDIENTE | DESCRICIÓN-CENTRO | IMPORTE LICITACIÓN |
|---|---|---|
| **ASISTENCIAS TÉCNICAS E SERVIZOS** | | |
| 405/03 | Redacción do proxecto básico e de execución do edificio de Investigación e Apoio Científico e Tecnolóxico do Campus de Lugo. Fase I | 148.206€, IVE incluído |

### CONCURSO PÚBLICO, PROCEDEMENTO ABERTO, TRÁMITE ORDINARIO

| Nº EXPEDIENTE | DESCRICIÓN-CENTRO | IMPORTE LICITACIÓN |
|---|---|---|
| **ASISTENCIAS TÉCNICAS E SERVIZOS** | | |
| 615/03 | Deseño, desenvolvemento e soporte para a implantación dun sistema de xestión da calidade na área de xestión académica da USC | 30.900€ IVE incluído |
| 616/03 | Implantación dun sistema de xestión ambiental conforme á norma UNE-EN ISO 14001 da USC | 30.000€ IVE incluído |

PREGOS DE CLÁUSULAS: Todos os interesados poderán consultalos ou retiralos na copistaría **"UNIDIXITAL"** Rosalía de Castro 45, 15706 Santiago de Compostela, telefono/fax 981 553 032, correo electrónico info@unidixital.com ou na copistaría **"UNICOPIA"** Avenida de Madrid 11-15, 27002 Lugo, teléfono 982 280 385.

LUGAR, FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN: As propostas presentaranse nos Rexistros Xerais da Universidade de Santiago de Compostela: en SANTIAGO: Reitoría, Praza do Obradoiro s/n, código postal 15782 ou en LUGO: Servizos Centrais do Campus de Lugo (Edificio Biblioteca Intercentros), Polígono de Fingoi s/n, código postal 27002, en días hábiles, **ata as 14 horas do día 1 de outubro de 2003 para o expediente 405/03 e ata as 14 horas do día 7 de outubro de 2003 para os expedientes 615/03 e 616/03.**

EXAME DAS PROPOSTAS: A Mesa de Contratación reunirase **o día 6 de outubro para a apertura de plicas do expediente 405/03 e o día 10 de outubro para a apertura de plicas dos expedientes 615/03 e 616/03**, ambos os dous días ás **13 horas da mañá**, na sala de Xuntas da Casa da Balconada, Rúa Nova, 6. Santiago de Compostela.

O pagamento deste anuncio correrá a cargo dos adxudicatarios a prorrateo

USC UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

Santiago de Compostela, 22 de setembro de 2003
Por delegación do Sr. reitor (resolución reitoral do 10 de xullo de 2002)

O VICERREITOR DE ECONOMÍA E FINANCIAMENTO
Miguel A. Vázquez Taín

**Modulación**

MÓDULOS
**9 (3x3 aprox.)**

UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

**CONVOCATORIA DE CONCURSO PÚBLICO DE PERSOAL DOCENTE E INVESTIGADOR CONTRATADO**

Convócase concurso público de méritos para contratacións de persoal docente e investigador polo procedemento de urxencia (R. R. 19 de setembro de 2003).
Tanto a normativa pola que se rexe este concurso coma as instancias atópanse á disposición dos aspirantes no Servizo de Planificación de Persoal Docente e Investigador da Universidade de Santiago de Compostela e en todos os Centros e Departamentos desta, tanto en Lugo como en Santiago de Compostela.
A convocatoria na que figura o número e categoría das prazas están publicadas no taboleiro de anuncios da Reitoría e nos taboleiros de todos os Centros e Departamentos da Universidade. Así mesmo pódese consultar por INTERNET: **www.ti.usc.es/webvprof**.
No devandito Servizo desta Universidade, sito no Colexio de San Xerome, informarase de todo o relacionado con esta convocatoria.
Todos os requisitos, méritos e condicións susceptibles de avaliar deberán posuírse ao remate do prazo de presentación de solicitudes.

**CONTRATO LABORAL DE DURACIÓN DETERMINADA**

| **ÁREA DE COÑECEMENTO** | **PRAZAS** | **CIDADE** |
|---|---|---|
| • BIOQUÍMICA E BIOLOXÍA MOLECULAR | 1 | SANTIAGO DE COMPOSTELA |
| • DEREITO CONSTITUCIONAL | 1 | SANTIAGO DE COMPOSTELA |
| • CIENCIAS DA COMPUTACIÓN E INTELIXENCIA ARTIFICIAL | 1 | SANTIAGO DE COMPOSTELA |
| • LINGUAXES E SISTEMAS INFORMÁTICOS | 1 | SANTIAGO DE COMPOSTELA |
| • MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN E DIAGNÓSTICO EN EDUCACIÓN | 1 | SANTIAGO DE COMPOSTELA |
| • COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS | 1 | LUGO |

USC UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

O prazo de presentación de solicitudes desta convocatoria remata o **29 de setembro de 2003**.
O que se fai público para xeral coñecemento.
Santiago de Compostela, 18 de setembro de 2003
O REITOR,
P.D. (R.R. 11.07.03 - DOG 18.08.03)

O VICERREITOR DE ORGANIZACIÓN ACADÉMICA E PROFESORADO
Cástor Méndez Paz

## Publicidade en prensa: campañas publicitarias

*Coordenadas publicitarias*

A pesar de que os exemplos que se presentan non son vinculantes, recoméndase que a publicidade en prensa de identidade visual respecte dúas coordenadas básicas:

- O emprego de fotografías ilustrativas acompañando e reforzando todas as accións de comunicación.

- O emprego dunha unidade gráfica e tipográfica a través de todos os soportes de comunicación. Os elementos que crean esta unidade gráfica son nos exemplos a tipografía News Gothic Condensed e o rectángulo.

*Materiais publicitarios*

Os anuncios informativos e promocionais da USC organízanse seguindo dous criterios:

- O número de módulos empregados (utilizando como base unha retícula tipo para prensa de 5 módulos horizontais x10 módulos verticais).

- A cantidade de texto (medido en caracteres con espazos) que inclúe o anuncio.

**A todos os elementos incluídos neste apartado aplicaráselles o logotipo da USC de usos xerais. Salvo por este aspecto, os exemplos recollidos neste apartado son soamente orientativos e non vinculantes.**

## Publicidade en prensa B/N. Modulación vertical

MÓDULOS
**8 (2x4 aprox.)**

TEXTO
**350-400 caracteres**

Modelo reducido ao 50%

## Publicidade en prensa B/N. Modulación vertical

MÓDULOS
**10 (2x5 aprox.)**

TEXTO
**700-800 caracteres**

Modelo reducido ao 50%

## Publicidade en prensa B/N. Modulación vertical

MÓDULOS
**12 (2x6 aprox.)**

TEXTO
**900-1000 caracteres**

Modelo reducido ao 50%

## Publicidade en prensa B/N. Modulación vertical

MÓDULOS
**14 (2x7 aprox.)**

TEXTO
**1400-1500 caracteres**

Modelo reducido ao 50%

## Publicidade en prensa B/N. Modulación vertical

MÓDULOS
**18 (3x6 aprox.)**

TEXTO
**800-900 caracteres**

Modelo reducido ao 50%

### Suam disciplinan suaque instituta

>QUIAS DUORUM EXERCITUUM PATRIAE CONSERVARE POSSIM COGITANDUM EST, AVERTERE ANIMUM

>AB ADSIDUO MAERORE LICET. PRAESTO EST ENIM ACERBA MEMORIA ET SCIPIONES CONSERVARE POSSIM

>UT IMPERIIS VIVORUM NEMO OBOEDIENT ME UNO FUERIT, ITA POST VITAM

USC UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

**Calendario De Intercambio** Quias duorum exercituum patriae conservare possim cogitandum est, avertere animum ab adsiduo maerore licet. Praesto est enim acerba memoria et Scipiones me ambo dies noctesque curisn insomniisque agitant et excitant saepe somno, neu se neu invictos per octo annos.

**Destinos Curso 2003** Ut imperiis vivorum nemo oboedientiur me uno fuerit, ita post mortem suam, quod quaque in re facturos illos fuisse maxime censeam, id optimum ducere.

**Requisitos De Acceso** Praesto est enim acerba memoria et Scipiones me ambo dies noctesque curisn insomniisque agitant et excitant saepe somno, neu se neu invictos per octo annos in his terris milites suos, commilitones vestros.

**Requisitos De Acceso** Praesto est enim acerba memoria et Scipiones me ambo dies noctesque curisn insomniisque agitant et excitant saepe somno.

## Publicidade en prensa B/N. Modulación vertical

MÓDULOS
**21 (3x7 aprox.)**

TEXTO
**1100-1200 caracteres**

Modelo reducido ao 50%

### Suam disciplinan suaque instituta

>QUIAS DUORUM EXERCITUUM PATRIAE CONSERVARE POSSIM COGITANDUM EST, AVERTERE ANIMUM

>AB ADSIDUO MAERORE LICET. PRAESTO EST ENIM ACERBA MEMORIA ET SCIPIONES CONSERVARE POSSIM

>UT IMPERIIS VIVORUM NEMO OBOEDIENT ME UNO FUERIT, ITA POST VITAM

USC UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

**Calendario De Intercambio** Quias duorum exercituum patriae conservare possim cogitandum est, avertere animum ab adsiduo maerore licet. Praesto est enim acerba memoria et Scipiones me ambo dies noctesque curisn insomniisque agitant et excitant saepe somno, neu se neu invictos per octo annos.

**Destinos Curso 2003** Ut imperiis vivorum nemo oboedientiur me uno fuerit, ita post mortem suam, quod quaque in re facturos illos fuisse maxime censeam, id optimum ducere.

**Requisitos De Acceso** Praesto est enim acerba memoria et Scipiones me ambo dies noctesque curisn insomniisque agitant et excitant saepe somno, neu se neu invictos per octo annos in his terris milites suos, commilitones vestros.

**Calendario De Intercambio** Quias duorum exercituum patriae conservare possim cogitandum est, avertere animum ab adsiduo maerore licet. Praesto est enim acerba memoria et Scipiones me ambo dies noctesque curisn insomniisque agitant et excitant saepe somno, neu se neu invictos per octo annos. Est enim acerba memoria et Scipiones me ambo dies noctesque curisn insomniisque agitant et excitant saepe somno, neu se neu invictos per octo annos.

## Publicidade en prensa B/N. Modulación vertical

MÓDULOS
**24 (3x8 aprox.)**

TEXTO
**1500-1600 caracteres**

Modelo reducido ao 50%

### Suam disciplinan suaque instituta

>QUIAS DUORUM EXERCITUUM PATRIAE CONSERVARE POSSIM COGITANDUM EST, AVERTERE ANIMUM

>AB ADSIDUO MAERORE LICET. PRAESTO EST ENIM ACERBA MEMORIA ET SCIPIONES CONSERVARE POSSIM

>UT IMPERIIS VIVORUM NEMO OBOEDIENT ME UNO FUERIT, ITA POST VITAM

USC UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

**Calendario De Intercambio** Quias duorum exercituum patriae conservare possim cogitandum est, avertere animum ab adsiduo maerore licet. Praesto est enim acerba memoria et Scipiones me ambo dies noctesque curisn insomniisque agitant et excitant saepe somno, neu se neu invictos per octo annos.

**Destinos Curso 2003** Ut imperiis vivorum nemo oboedientiur me uno fuerit, ita post mortem suam, quod quaque in re facturos illos fuisse maxime censeam, id optimum ducere.

**Requisitos De Acceso** Praesto est enim acerba memoria et Scipiones me ambo dies noctesque curisn insomniisque agitant et excitant saepe somno, neu se neu invictos per octo annos in his terris milites suos, commilitones vestros.

**Calendario De Intercambio** Quias duorum exercituum patriae conservare possim cogitandum est, avertere animum ab adsiduo maerore licet. Praesto est enim acerba memoria et Scipiones me ambo dies noctesque curisn insomniisque agitant et excitant saepe somno, neu se neu invictos per octo annos.

**Destinos Curso 2003** Ut imperiis vivorum nemo oboedientiur me uno fuerit, ita post mortem suam, quod quaque in re facturos illos fuisse maxime censeam, id optimum ducere. Ut imperiis vivorum nemo oboedientiur me uno fuerit, ita post mortem suam, quod quaque in re facturos illos fuisse maxime censeam, id optimum ducere.

**Requisitos De Acceso** Praesto est enim acerba memoria et Scipiones me ambo dies noctesque curisn insomniisque agitant et excitant saepe somno, neu se.

## Publicidade en prensa B/N. Modulación horizontal

MÓDULOS
**8 (4x2 aprox.)**

TEXTO
**550-650 caracteres**

Modelo reducido ao 50%

## Publicidade en prensa cor. Modulación vertical

TAMAÑO
**Media páxina vertical estándar**

TEXTO
**1400-1500 caracteres**

Modelo reducido ao 50%

## Publicidade en prensa cor. Modulación horizontal

TAMAÑO
**Media páxina horizontal estandar**

TEXTO
**550-650 caracteres**

Modelo reducido ao 50%

Manual de Imaxe Corporativa e Identidade Visual

**Identidade visual. Publicacións e documentación**

## Introdución

**UN ESTILO**

O uso da función expresiva exercida pola imaxe e o seu estilo unificado busca cumprir coas esixencias de comunicación da USC e establecer a súa propia existencia con respecto a outras propostas.

O estilo debe responder á globalidade de mensaxes da USC, tanto públicas como privadas. O xeito de comunicarse constitúe a primeira imaxe, e a máis importante, que a sociedade recibe da realidade da USC.

Podemos considerar o estilo como unha serie de accións que deben reflectir a fisonomía e a identidade da USC. Accións organizadas e dirixidas ao interior da sociedade e do mercado con formas claramente perceptibles, coordinadas, flexibles e contemporáneas.

A necesidade de responder adecuadamente ás esixencias do mercado fai que o proceso de creación e mantemento da unidade de accións deba ser continuamente controlado en base principalmente a catro parámetros:

- a calidade
- o tempo
- o espazo
- os destinatarios

Só así se poderá crear un estilo persoal que exprese e represente todo o fluxo de comunicacións provenientes da USC, de xeito que o usuario, atopándose cun elemento da imaxe poida construír o estilo na súa globalidade.

## Introdución

### DESEÑO UNITARIO

O deseño unitario de todos os elementos básicos de comunicación permitirá ao lector:

- reconecer á USC entre as varias manifestacións doutras propostas universitarias;
- subliñar gráfica e estilisticamente o momento histórico cultural no que a USC se posiciona;
- expresar de xeito simbólico o carácter da institución;
- remitir aos contidos internos e externos da USC.

### A FORZA DA IMAXE

Neste sentido é fundamental o uso de fotografías. Estas dan realismo e autenticidade ao documento sinalando un referente determinado. Só deste xeito o lector percibirá a información que se lle dá como real, chamará a súa atención e isto moverao a dar unha determinada resposta. A información non debe ser tan só contada senón mostrada.

O material fotográfico debe ser atentamente seleccionado. Só unha boa fotografía capta a nosa atención, implícanos e cóntanos unha historia.

Atopámonos acotío expostos a unha gran cantidade de información pero só unha parte dela permanece na nosa memoria e é obxecto da nosa atención. Principalmente aquela que responde a necesidades e anhelos do individuo. Neste sentido, as imaxes non só contextualizarán a información que se ofrece senón que, ademais, reflectirán os ideais do lector.

**A todos os elementos incluídos neste apartado (agás a portada de Comunicacións do Consello de Goberno) aplicaráselles o logotipo da USC de usos xerais. Salvo por este aspecto, os exemplos recollidos neste apartado son soamente orientativos e non vinculantes.**

## Introdución

### A IMPORTANCIA DO PÚBLICO RECEPTOR

A elección do material fotográfico farase en base ao público ao que nos dirixamos:

***a)*** Estudantes e futuros estudantes. Estilo novo, desinhibido, dinámico, moi humanizado. O estudo non é incompatible coa diversión. O estilo debe transmitir a posibilidade de vivir na USC unha experiencia vital de especial intensidade.

***b)*** Empresas. Perfil tecnolóxico. O estilo debe vincularse á tecnoloxía, ao dinamismo, á modernidade, á eficiencia, ás arquitecturas contemporáneas, aos laboratorios, ás TIC, etc.

***c)*** Profesores e PAS. Personal interno. Estilo institucional e sobrio (é importante que os elementos de comunicación interna non suxiran que se están malgastando os recursos).

***d)*** Sociedade. O estilo ten que equilibrar modernidade e tradición: un estilo institucional, pero con toques de modernidade. Buscar unha síntese entre o perfil humanizado da comunicación aos estudantes e o perfil tecnolóxico da comunicación ás empresas.

## Tipografías corporativas

A tipografía que se recomenda para os elementos de identidade visual da USC é unha Sans Serif. Especialmente a "News Gothic BT Condensed" nas súas versións Normal, Bold, cursiva e non cursiva.

News Gothic BT Condensed
ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYX
abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz
1234567890 !$%&/()?¿¡

News Gothic BT Bold Condensed
**ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYX**
**abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz**
**1234567890 !$%&/()?¿¡**

News Gothic BT Condensed Italic
*ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYX*
*abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz*
*1234567890 !$%&/()?¿¡*

News Gothic BT Bold Condensed Italic
***ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYX***
***abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz***
***1234567890 !$%&/()?¿¡***

## Folletos informativos/promocionais

O elemento básico informativo e promocional da USC é o folleto informativo.

O tamaño recomendado pola súa versatilidade e facilidade de ensobrado é o formato 10x21cm pechado.

No deseño recoméndase que o elemento frontal sexa preferentemente fotográfico, incluíndo na parte frontal o logotipo da USC e a entidade, departamento ou organismo emisor responsable da edición.

Na parte posterior colocarase o logotipo da USC e os enderezos ou datos de contacto que sexan precisos.

As características fundamentais desta proposta son:
- o uso da fotografía como principal recurso gráfico;
- un cadrado de 62x45 mm na cor azul corporativa como elemento de unidade entre a serie de folletos.

## Folletos informativos/promocionais

O elemento básico informativo e promocional da USC é o folleto informativo.

O tamaño recomendado pola súa versatilidade e facilidade de ensobrado é o formato 10x21cm pechado.

No deseño recoméndase que o elemento frontal sexa preferentemente fotográfico, incluíndo na parte frontal o logotipo da USC e a entidade, departamento ou organismo emisor responsable da edición.

Na parte posterior colocarase o logotipo da USC e os enderezos ou datos de contacto que sexan precisos.

As características fundamentais desta proposta son:
- o uso da fotografía como principal recurso gráfico;
- un cadrado de 62x45 mm na cor azul corporativa como elemento de unidade entre a serie de folletos.

## Folletos informativos/promocionais

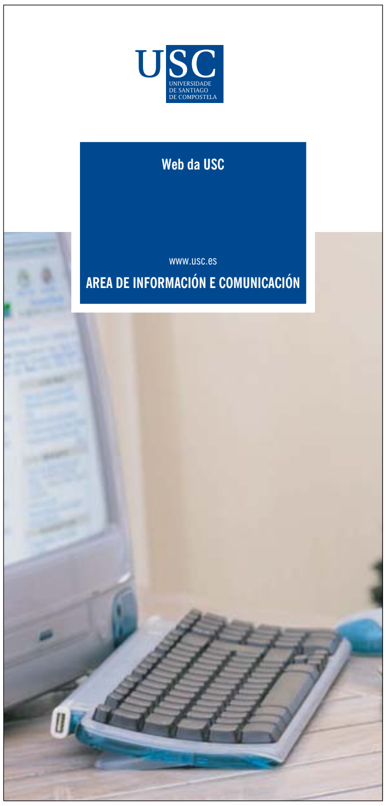
O elemento básico informativo e promocional da USC é o folleto informativo.

O tamaño recomendado pola súa versatilidade e facilidade de ensobrado é o formato 10x21cm pechado.

No deseño recoméndase que o elemento frontal sexa preferentemente fotográfico, incluíndo na parte frontal o logotipo da USC e a entidade, departamento ou organismo emisor responsable da edición.

Na parte posterior colocarase o logotipo da USC e os enderezos ou datos de contacto que sexan precisos.

As características fundamentais desta proposta son:
- o uso da fotografía como principal recurso gráfico;
- un cadrado de 62x45 mm na cor azul corporativa  como elemento de unidade entre a serie de folletos.



## Folletos informativos/promocionais

O elemento básico informativo e promocional da USC é o folleto informativo.

O tamaño recomendado pola súa versatilidade e facilidade de ensobrado é o formato 10x21cm pechado.

No deseño recoméndase que o elemento frontal sexa preferentemente fotográfico, incluíndo na parte frontal o logotipo da USC e a entidade, departamento ou organismo emisor responsable da edición.

Na parte posterior colocarase o logotipo da USC e os enderezos ou datos de contacto que sexan precisos.

As características fundamentais desta proposta son:
- o uso da fotografía como principal recurso gráfico;
- un cadrado de 62x45 mm na cor azul corporativa  como elemento de unidade entre a serie de folletos.

## Folletos informativos/promocionais

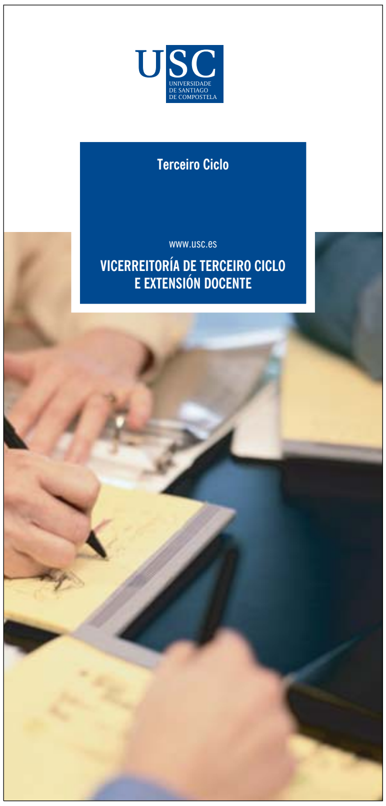
O elemento básico informativo e promocional da USC é o folleto informativo.

O tamaño recomendado pola súa versatilidade e facilidade de ensobrado é o formato 10x21cm pechado.

No deseño recoméndase que o elemento frontal sexa preferentemente fotográfico, incluíndo na parte frontal o logotipo da USC e a entidade, departamento ou organismo emisor responsable da edición.

Na parte posterior colocarase o logotipo da USC e os enderezos ou datos de contacto que sexan precisos.

As características fundamentais desta proposta son:
- o uso da fotografía como principal recurso gráfico;
- un cadrado de 62x45 mm na cor azul corporativa  como elemento de unidade entre a serie de folletos.



## Folletos informativos/promocionais

O elemento básico informativo e promocional da USC é o folleto informativo.

O tamaño recomendado pola súa versatilidade e facilidade de ensobrado é o formato 10x21cm pechado.

No deseño recoméndase que o elemento frontal sexa preferentemente fotográfico, incluíndo na parte frontal o logotipo da USC e a entidade, departamento ou organismo emisor responsable da edición.

Na parte posterior colocarase o logotipo da USC e os enderezos ou datos de contacto que sexan precisos.

As características fundamentais desta proposta son:
- o uso da fotografía como principal recurso gráfico;
- un cadrado de 62x45 mm na cor azul corporativa  como elemento de unidade entre a serie de folletos.

## Folletos informativos/promocionais. Reverso.

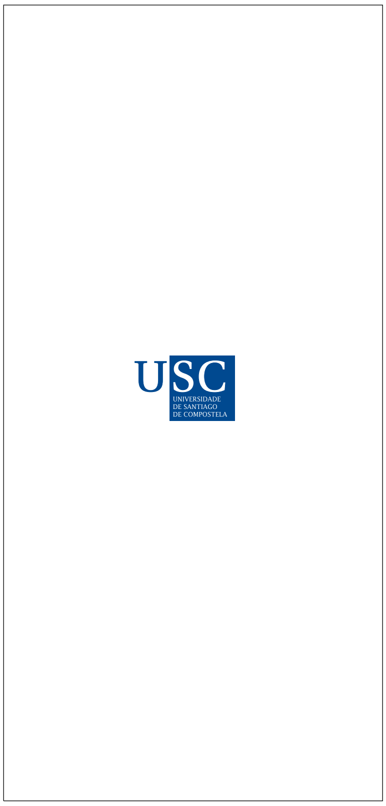
O elemento básico informativo e promocional da USC é o folleto informativo.

O tamaño recomendado pola súa versatilidade e facilidade de ensobrado é o formato 10x21cm pechado.

No deseño recoméndase que o elemento frontal sexa preferentemente fotográfico, incluíndo na parte frontal o logotipo da USC e a entidade, departamento ou organismo emisor responsable da edición.

Na parte posterior colocarase o logotipo da USC e os enderezos ou datos de contacto que sexan precisos.

As características fundamentais desta proposta son:
- o uso da fotografía como principal recurso gráfico;
- un cadrado de 62x45 mm na cor azul corporativa como elemento de unidade entre a serie de folletos.



## Informes

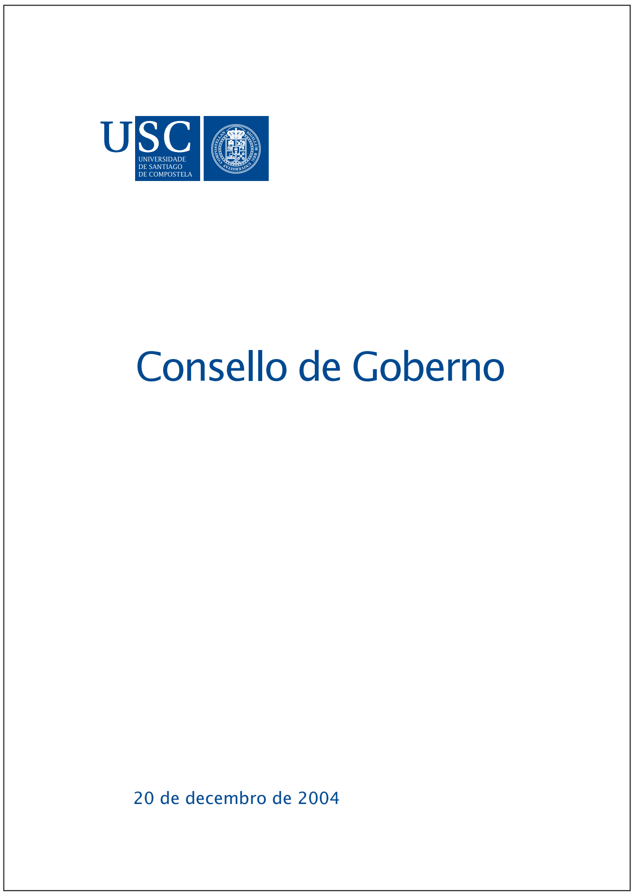
Os informes publicados pola USC son tamén un importante elemento de imaxe e deben enmarcarse na identidade visual institucional a través do respecto aos seus elementos.

O rectángulo de cor pode cambiar a tonalidade para crear unha diferenza máis evidente entre os diferentes informes.

## Comunicacións do Consello de Goberno

As comunicacións do Consello de Goberno son un elemento máis de imaxe e deben enmarcarse na identidade visual institucional a través do respecto aos seus elementos.

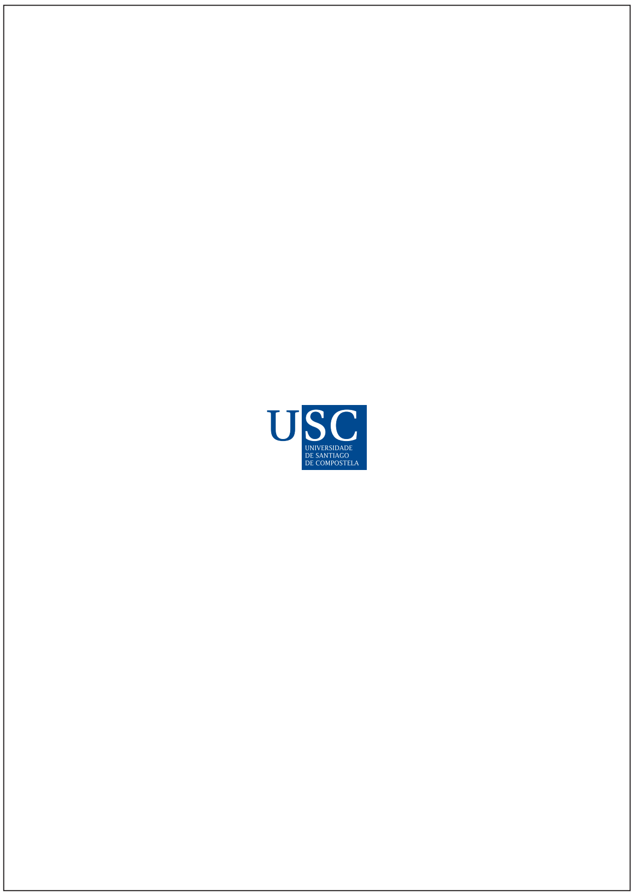
Portada



## Comunicacións do Consello de Goberno

As comunicacións do Consello de Goberno son un elemento máis de imaxe e deben enmarcarse na Identidade visual Institucional a través do respecto aos seus elementos.

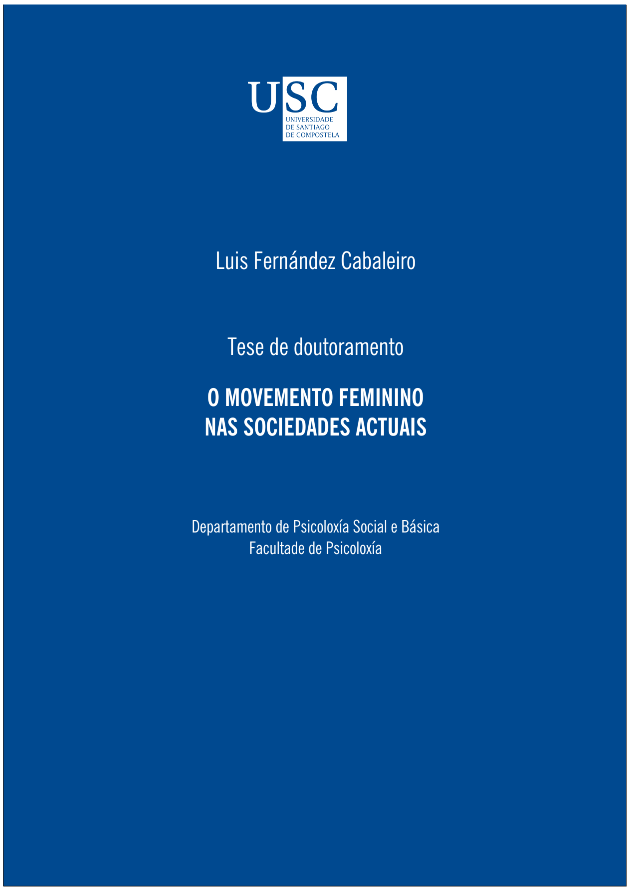
Contraportada



## Teses

As teses deben enmarcarse na identidade visual institucional a través do respecto aos seus elementos.

Modelo indicativo de como empregar o logotipo en teses.



## Teses

As teses deben enmarcarse na identidade visual institucional a través do respecto aos seus elementos.

Modelo indicativo de como empregar o logotipo en teses.

Luis Fernández Cabaleiro

Tese de doutoramento

**O MOVEMENTO FEMININO NAS SOCIEDADES ACTUAIS**

Departamento de Psicoloxía Social e Básica
Facultade de Psicoloxía

## Soportes dixitais

### CD-ROM

Recoméndase que o deseño da documentación dixital manteña os dous elementos gráficos da identidade visual da USC:
- o rectángulo azul,
- e o elemento fotográfico.

## Soportes dixitais

### CD-ROM

## DVD

Recoméndase que o deseño da documentación dixital manteña os dous elementos gráficos da identidade visual da USC:
- o rectángulo azul,
- e o elemento fotográfico.

## Soportes dixitais

### DVD

Recoméndase que o deseño da documentación dixital manteña os dous elementos gráficos da Identidade visual da USC:
- o rectángulo azul,
- e o elemento fotográfico.